

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



دليل حوكمة التقييم الذاتي
للجمعيات الأهلية

معيّار الشفافية والإفصاح

الإصدار الأول



بطاقة الدليل

الهدف من الدليل



- ❖ التعريف بمعيار الشفافية والإفصاح وما يحتويه من مؤشرات وممارسات.
- ❖ التعريف بالوسائل المقترحة لتنفيذ ممارسات المعيار من خلال اقتراح مجموعة من الأنشطة وعدد من الشواهد المتوقعة لكل ممارسة.
- ❖ التعريف بآلية التحقق من وجود الممارسات وآلية حساب الدرجات.

المعنيون



- ❖ رؤساء وأعضاء مجالس الإدارات في الجمعيات الأهلية.
- ❖ أخصائيو الحوكمة.
- ❖ القياديون التنفيذيون في الجمعيات الأهلية.

سنة التقييم: 2024م

تاريخ الإصدار: مايو 2025م

رقم الإصدار: الأول

جدول المحتويات:

الفصل الأول:

- ❖ مدخل إلى معيار الشفافية والإفصاح 05

الفصل الثاني:

- ❖ مؤشرات وممارسات معيار الشفافية والإفصاح 15
- ❖ المؤشر الأول 16
- ❖ (نشر اللوائح والأنظمة والسياسات المعتمدة وإتاحتها للمستهدفين منها) 16
- ❖ بطاقة الممارسة رقم 1 17
- ❖ بطاقة الممارسة رقم 2 19
- ❖ بطاقة الممارسة رقم 3 21
- ❖ المؤشر الثاني 24
- ❖ (الإفصاح عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية) 24
- ❖ بطاقة الممارسة رقم 4 25
- ❖ بطاقة الممارسة رقم 5 27
- ❖ بطاقة الممارسة رقم 6 29
- ❖ المؤشر الثالث 31
- ❖ (نشر بيانات الجمعية وفروعها ومكاتبها والحصول على التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة) 31
- ❖ بطاقة الممارسة رقم 7 32
- ❖ بطاقة الممارسة رقم 8 34

جدول المحتويات:

37	المؤشر الرابع
37	(نشر أهداف الجمعية وتقارير البرامج والأنشطة المنقّذة في جميع فروعها ومكاتبها)
38	بطاقة الممارسة رقم 9
40	بطاقة الممارسة رقم 10
42	بطاقة الممارسة رقم 11
44	بطاقة الممارسة رقم 12
46	المؤشر الخامس
46	(نشر القوائم المالية المدققة والمعتمدة من مجلس الإدارة)
47	بطاقة الممارسة رقم 13
49	المؤشر السادس
49	(توفير بيانات نموذج الإفصاح وتطابقه مع واقع الجمعية)
50	بطاقة الممارسة رقم 14

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



الفصل الأول

مدخل إلى معيار الشفافية والافصاح

المقدمة:

من أهم العوامل المساعدة على تنمية المجتمع وتعزيز مشاركته المجتمعية هو التكامل بين أدوار مؤسساته المختلفة لتحقيق التنمية المستدامة التي تساهم في مؤسسة العمل بين مختلف المنظمات لتحقيق المستهدفات الوطنية ورؤية المملكة 2030، ومن أهم تلك المبادرات: تطوير معايير الحوكمة التي تساعد على تمكين الجهات المنظمة والداعمة للجهات الأهلية (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، المانحين، المتبرعين من الأفراد والشركات، المتطوعين الخ) من اتخاذ قرارات رشيدة لدعم هذه الجهات مالياً وتنظيماً وعملياً، مما سيدفع منظمات القطاع غير الربحي على الاستثمار والالتزام بمعايير الحوكمة (الامتثال والالتزام، والشفافية والإفصاح، والسلامة المالية) عبر تعزيز التنافس بينها في هذه المجالات.

ماذا يُقصد بالحوكمة في الجمعيات الأهلية؟



يُقصد بالحوكمة في الجمعيات الأهلية: توفير الأنظمة والأطر والآليات التي تضبط العلاقة بين أصحاب العلاقة في الجمعيات الأهلية من أجل اتخاذ قرارات تشاركية تخدم المصالح العليا للجمعيات عبر العدالة، والمسؤولية، والشفافية، والمساءلة.

ما هي معايير الإشراف والحوكمة؟



هي مجموعة من الأنظمة والأدوات والإجراءات والنماذج التي تم تطويرها من أجل ضمان التزام الجمعيات الأهلية بمتطلبات الأنظمة واللوائح المرتبطة بعمل الجمعيات الأهلية كنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية ونظام مكافحة غسل الأموال ولائحته التنفيذية وغيرها، كما تساعد هذه المعايير على تقييم الجمعيات الأهلية في ثلاثة معايير رئيسية:

- 1 معيار الامتثال والالتزام:** (يقيس مدى امتثال والتزام الجمعيات الأهلية بالأنظمة واللوائح والضوابط السارية والمنظمة لأعمالها).
- 2 معيار الشفافية والإفصاح:** (يقيس مدى استعداد الجمعيات الأهلية لنشر المعلومات عن أسباب وجودها وعن أنشطتها المنفذة وبياناتها المالية واستعدادها لشرح عملياتها لأصحاب العلاقة والجمهور).
- 3 معيار السلامة المالية:** (يقيس أداء الجمعيات الأهلية من خلال تقييم الكفاءة والقدرة والاستدامة المالية وكذلك كفاءة التنظيم المالي).

وقد تم تصميم هذه المعايير بمراجعة أفضل الممارسات العالمية، ووفقاً لأبحاث معهد البحوث والدراسات بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن المتمثل بمركز التميز لتطوير المؤسسات غير الربحية.

مدخل إلى معيار الشفافية والإفصاح

كما تتسم هذه المعايير بالثبات والملاءمة لتحقيق الأهداف التالية:

- ◀ تمكين الجهات المنظمة للجهات غير الربحية في المملكة (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي) من الإشراف والمراقبة المالية والقانونية على الجهات غير الربحية وفقاً لمعايير منضبطة ومحوكمة.
- ◀ تمكين الجهات المنظمة والداعمة للجهات غير الربحية (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي-المانحين-المتبرعين من الأفراد والشركات-المتطوعين الخ) من اتخاذ قرارات رشيدة لدعم هذه الجهات مالياً وتنظيماً وعملياً.
- ◀ دفع منظمات القطاع غير الربحي على الاستثمار والالتزام بمعايير الحوكمة (الامتثال والالتزام، والشفافية والإفصاح، والسلامة المالية) عبر تعزيز التنافس بينها في هذه المجالات، وتعريفها بالمجالات التي تحتاج أن تطورها.
- ◀ تخفيف العبء عن الجهات التنظيمية (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي) في حث الجهات غير الربحية على الالتزام بأفضل الممارسات عبر إشراك المجتمع العام في عملية المراقبة والتشجيع والثواب والعقاب.
- ◀ تحسين الصورة الذهنية العامة للقطاع ومنظماته من خلال إظهار التزامه بمبادئ الشفافية والإفصاح ورفع كفاءة القطاع في السلامة المالية والامتثال والالتزام عبر النظام التصنيفي الذي يتسم بالشفافية.
- ◀ تمكين الجهات المنظمة (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي) من إثبات النمو الفعال والمستمر للقطاع عبر زيادة التزام مؤسساته بمعايير الكفاءة والفعالية التي يتضمنها النظام.
- ◀ تمكين الجهات غير الربحية من إثبات فعاليتها وكفاءتها للرأي العام والجهات المنظمة والمتبرعين.
- ◀ تعزيز دور الشفافية والإفصاح في تطوير حوكمة الجمعيات الأهلية، وتفعيل دورهما في تطوير الأداء في الجوانب المالية ونتائج البرامج.
- ◀ تمكين الجهات الرقابية والتنظيمية (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي) من نقل القطاع إلى الرقابة والتنظيم المبني على المعلومات.

مدخل إلى معيار الشفافية والإفصاح

هل يُفني تطبيق ممارسات الحوكمة المطلوبة عن الرجوع إلى الأنظمة واللوائح والقواعد المرتبطة بالجمعيات الأهلية؟

لا يُفني وجود معايير ومؤشرات وممارسات للحوكمة عن الرجوع إلى الأنظمة واللوائح والقواعد أو الضوابط المرتبطة بالجمعيات الأهلية، ولا تُفني الجمعيات وتعفيها عن تطبيق الأنظمة واللوائح والضوابط الأخرى غير الواردة في هذه المعايير، لأن الهدف من هذه المعايير أن تقيس مدى تقيّد الجمعيات بالأنظمة واللوائح وتعطي مؤشراً رقمياً يمكن من خلاله تقييم المخاطر على مستوى الجمعية بشكل خاص وعلى مستوى الجمعيات بشكل عام.

ما هي محتويات الدليل

يحتوي الدليل بشكل رئيسي على ما يلي:

01

تعليمات استخدام الدليل وآليات التقييم والتحقق من تطبيق الممارسات.

02

قائمة بمصطلحات الدليل المتوافقة مع مصطلحات اللوائح والأنظمة ذات العلاقة

03

معيار الشفافية والإفصاح وهو عبارة عن ستة مؤشرات وأربع عشر ممارسة، حيث أن لكل ممارسة بطاقة توضح أهم معلومات الممارسة، وتحتوي على البيانات الرئيسية لها، ومجموعة من الأنشطة المقترحة للتنفيذ وعدد من الأدلة والأدوات والنماذج المقترحة توفيرها من قبل الجمعية، وما هي الشواهد المتوقعة لوجود هذه الممارسة.

كما تحتوي كل ممارسة على بطاقة لآلية التقييم حيث أن آلية التقييم تختلف من ممارسة لأخرى وتعتمد في ذلك على أهمية محتوى الممارسة ومدى تأثيرها في حوكمة الجمعيات الأهلية وتحتوي كل بطاقة على البيانات الرئيسية للممارسة ودرجتها ضمن المؤشر الذي تتبع له الممارسة وما هي أسئلة التحقق، ودرجة كل سؤال، وآلية الحساب للدرجات المستحقة، مع الاحتمالات الممكنة.

تعليمات استخدام الدليل:

رؤساء وأعضاء مجالس الإدارات في الجمعيات الأهلية

أولاً

مدخل إلى معيار الشفافية والإفصاح

قد لا يتطلب من رؤساء وأعضاء مجالس الإدارات في الجمعيات الأهلية قراءة الدليل كاملاً ومعرفة جميع الأنشطة والشواهد المطلوبة وآلية التحقق والحساب وما هي الأسئلة التي سيتم بناءً عليها تقييم الجمعية، ولكن من الأهمية بمكان قيامهم بالاطلاع على جميع الممارسات بشكل دقيق مع فهمها والتأكد من تقديم الدعم المادي والمعنوي للجنة التطوير الداخلية - إن وجدت - أو لأخصائي الحوكمة في مجلس الجمعية للقيام بالأنشطة اللازمة لتحقيق الممارسات المطلوبة مع المتابعة المستمرة.

كما يتطلب على مجلس الإدارة الإلمام الكامل بالمؤشرات المرتبطة بالجمعية العمومية ومجلس الإدارة واللائحة التنفيذية ومؤشر مكافحة غسل الأموال ومكافحة جرائم الإرهاب تمويله بشكل خاص.

ثانياً أخصائيو الحوكمة

يُعد أخصائي الحوكمة في الجمعية عنصراً أساسياً في دعم مجلس الإدارة على تنفيذ ممارسات الحوكمة المعتمدة، من خلال التأكد من توفر الشواهد والبيانات المطلوبة ضمن نموذج الإفصاح، ورفعها على المنصة خلال مرحلة التقييم الذاتي.

كما يتحمل مسؤولية **التحقق من تطابق الشواهد المرفوعة مع واقع الجمعية الفعلي**، مع الحرص على أن يتم **اعتماد جميع البيانات والشواهد** من قبل أصحاب الصلاحية قبل رفعها في أسئلة التقييم الذاتي و نموذج الإفصاح.

ويتأكد دور أخصائي الحوكمة بالقيام بالأدوار والمهام الأساسية ومنها:

م	الأدوار الأساسية للقيام بمهام أخصائي الحوكمة	المخرجات المساندة
1	الحصول على الدعم المادي والمعنوي من مجلس الإدارة لمباشرة مهامه بصلاحيات مباشرة من المجلس.	قرار تعيين أو تكليف ويُحدّد فيه مهامه وصلاحياته ومرجعياته الإدارية.
2	الإلمام الكامل: • نظام الجمعيات الأهلية ولائحته التنفيذية. • نظام مكافحة غسل الأموال ولائحته التنفيذية. • نظام مكافحة جرائم الإرهاب تمويله ولائحته التنفيذية. • اللائحة المنظمة للعلاقة. • الميثاق الأخلاقي للعاملين في القطاع غير الربحي. • التعاميم ذات العلاقة. • أدلة الحوكمة المتاحة المحدثة على الموقع الإلكتروني للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.	النسخ المحدثة لكل الأنظمة واللوائح.
3	اكتساب المهارات الأساسية التالية: • مهارة صياغة السياسات والإجراءات المتعلقة بالحوكمة. • مهارة عقد ورش العمل والاجتماعات الرسمية وغير الرسمية. • مهارة التواصل مع الآخرين لتحقيق ممارسات الحوكمة المطلوبة. • مهارة التنسيق الإعلامي مع قسم التقنية لتحقيق ممارسات الشفافية والإفصاح.	1- الشهادات التدريبية. 2- النماذج والأدوات المساندة.

مدخل إلى معيار الشفافية والافصاح

كما يتعين على أخصائي الحوكمة قراءة دليل المعايير ومحاولة تحقيق ما يلي:

المحاور الرئيسة	دور أخصائي أو مسؤول الحوكمة
1- قائمة المجالات والمؤشرات.	الاطلاع على القائمة ومحاولة التعرف على المجالات التي سيقطعها المعيار وما هي الموضوعات التي ستدخل ضمن نطاق المؤشرات، وأوزان هذه المؤشرات.
2- بطاقة الممارسة.	(1) قراءة الممارسات وفهمها بطريقة صحيحة. (2) عقد ورش العمل مع أعضاء مجلس الإدارة لعرض وشرح الممارسات. (3) القيام بالتقييم الذاتي للممارسات، والتأكد من وجود الشواهد عليها، المحددة في بطاقة الممارسة. (4) حصر الفجوات في كل الممارسات ووضع الأنشطة المناسبة لسد هذه الفجوات، ويمكن الاستعانة بالأنشطة المقترحة في بطاقة الممارسة.
3- بطاقة تقييم الممارسة.	الاطلاع على أسئلة التحقق والتأكد من توفر المعلومات الكاملة في نموذج الفحص أو في مقر الجمعية أو على الموقع الإلكتروني الخاص بالجمعية حسب آلية التقييم، الإجابة على الأسئلة من خلال تحديد الحالة المحددة في آلية الحساب في بطاقة التقييم.

مدخل إلى معيار الشفافية والافصاح

آلية التحقق:

يُقصد بآلية التحقق كيفية التحقق من شواهد تطبيق الممارسة، ووفقاً للمنهجية المحددة في هذا الدليل يتم التحقق من خلال الدلالات اللفظية التالية، والتي تسبق الشواهد المحددة في بطاقة تقييم الممارسات:

م	الدلالات	المقصود	مثال توضيحي
1	وجود	يُقصد بذلك ضرورة توفر الشاهد لتحقيق الممارسة، وبمجرد وجود هذا الشاهد فإن ذلك يعني تحقق الممارسة.	من ضمن أسئلة التحقق في بطاقة التقييم لإحدى الممارسات: هل توجد خطة تشغيلية لدى الجمعية؟ كما أن آلية التحقق في هذا السؤال هو: (وجود خطة تشغيلية). وللتحقق من إجابة هذا السؤال يتم الذهاب للحالة وآلية الحساب في البطاقة وفهمهما ثم الانتقال إلى الشاهد المتوفر لدى الجمعية والتأكد من وجوده وهو الخطة تشغيلية للجمعية، وبمجرد التحقق من وجود الخطة والتأكد من مطابقتها للمتطلبات، يتم رفعها كأحد الشواهد المعتمدة ضمن إجابات التقييم الذاتي.
2	محتوى	يُقصد بذلك ضرورة تصفح الشاهد بشكل دقيق والبحث في محتواه بشكل كامل على ما يدل تحقق الممارسة، وقد يكون هناك ضرورة للبحث عن هذا المحتوى في مصادر أخرى لدى الجمعية.	من ضمن أسئلة التحقق في بطاقة التقييم لإحدى الممارسات: هل تشمل اللائحة الأساسية للجمعية على البيانات والأحكام الأساسية؟ كما أن آلية التحقق في هذا السؤال هو: (محتوى اللائحة الأساسية للجمعية)، وهذا يعني بأنه لا يكفي وجود اللائحة الأساسية وإنما ينبغي الانتقال إلى مستوى آخر متقدم في التحقق وهو المحتوى، والذي يشمل أيضاً على الوجود. وللتحقق من إجابة هذا السؤال يتم الانتقال إلى بطاقة الممارسة والتأكد من فهم الممارسة وما تحتويه كاليانات والأحكام الأساسية المحددة، ثم الانتقال للحالة وآلية الحساب وفهمهما، ثم الانتقال للشاهد المتوفر لدى الجمعية وتصفح محتواه ومقارنته بالمحتوى المحدد كاليانات والأحكام الأساسية والتأكد من مدى ارتباطه بالشاهد وبمجرد التحقق من محتوى اللائحة الأساسية والتأكد من مطابقتها للمتطلبات، يتم رفعها كأحد الشواهد المعتمدة ضمن إجابات التقييم الذاتي.
3	موقع	يُقصد بذلك ضرورة أن يكون الشاهد في موقع ومكان يحقق الغرض من توفيره.	من ضمن أسئلة التحقق في بطاقة التقييم لإحدى الممارسات: هل يتم الاحتفاظ في مقر الجمعية بسجلات المستفيدين بحيث لا يتم فقدانها أو كشف سريتها؟ كما أن آلية التحقق في هذا السؤال هو: موقع ملفات السجلات والمستندات داخل مقر الجمعية، وهذا يعني لا يكفي وجود الملفات والاحتفاظ بها، وإنما ينبغي الانتقال إلى مستوى آخر متقدم في التحقق وهو موقع هذا الاحتفاظ وهل هو في مقر الجمعية، وهل هذا الموقع يؤدي الغرض المطلوب بحيث لا يتم فقدانها أو كشف سريتها كما تشمل هذه الدلالة (موقع) على كل من الدلالات الأخرى (وجود، محتوى). وللتحقق من إجابة هذا السؤال يتم الانتقال إلى بطاقة للممارسة والتأكد من فهم الممارسة وما تحتويه، ثم الانتقال للحالة وآلية الحساب وفهمهما، ثم الانتقال للشاهد المتوفر لدى الجمعية كالذهب لمقر الجمعية والاطلاع على موقع حفظ السجلات والوثائق ومدى تحقق الغرض من حفظ السجلات وهو التصنيف وسلامة الحفظ وعدم كشف سرية معلومات هذه السجلات لمن ليس لهم علاقة بها، وبمجرد التحقق الموقع وسلامته والتأكد من مطابقتها للمتطلبات، يتم رفعها (صور المواقع) كأحد الشواهد المعتمدة ضمن إجابات التقييم الذاتي.

مدخل إلى معيار الشفافية والافصاح

مصطلحات الدليل

1	النظام	نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
2	المركز	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
3	الوزير	وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
4	الجمعية	الجمعية الأهلية.
5	مجلس الإدارة	مجلس إدارة الجمعية الأهلية.
6	الجهة المختصة	الجهة التي يحددها مجلس الوزراء.
7	الجهة المشرفة	الجهة الحكومية التي يدخل نشاط الجمعية أو المؤسسة ضمن اختصاصاتها.
8	اللائحة الأساسية	اللائحة الأساسية للجمعية.
9	المؤشرات	هي عبارة عن مجموعة من الأدلة العامة للقياس والتي تحدد مدى تلبية الجمعيات الأهلية للمعايير المعتمدة.
10	الممارسة	هي الأنشطة والمهام العملية التي توضح مدى تطبيق المؤشر وتساعد على تحديد الإجابة على أسئلة التدقيق ووضع الدرجة المناسبة.
11	بطاقة الممارسة	عبارة جدول يوضح الممارسة والمؤشر الذي تتبع له والموضوعات التي تناقشها، ومجموعة من الأنشطة المقترحة لتنفيذ الممارسة، وماهي مصادر هذه الممارسة والشواهد المتوقعة.
12	بطاقة التقييم	عبارة عن جدول يحتوي مجموعة من الأسئلة التي تساعد على تقييم الممارسة وبعض الآليات التي توضح كيفية التقييم والتحقق وحساب الدرجات لكل سؤال.

مدخل إلى معيار الشفافية والافصاح

ملخص المعيار

المجالات والمؤشرات والممارسات

رقم المؤشر	المجال	المؤشر	وزن المؤشر	م	الممارسات	عدد أسئلة التحقق
1	اللوائح والأنظمة	نشر اللوائح والأنظمة والسياسات المعتمدة وإتاحتها للمستهدفين منها.	25%	1	تمتلك الجمعية موقعاً إلكترونياً تنشر فيه جميع البيانات.	9
				2	تنشر الجمعية لوائحها الأساسية المعتمدة في موقعها الإلكتروني.	
				3	تنشر الجمعية لوائحها وسياساتها المعتمدة على موقعها الإلكتروني ومنصاتها المختلفة وتتأكد من قدرة المستهدفين من الوصول إليها ومنها: 1- سياسة جمع التبرعات. 2- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات. 3- آلية إدارة المتطوعين 4- سياسة تعارض المصالح. 5- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات. 6- سياسة خصوصية البيانات. 7- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.	
2	بيانات القائمين على الجمعية	الإفصاح عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية.	16%	4	تفصح الجمعية في موقعها الإلكتروني عن بيانات الجمعية العمومية ومنها: 1- أسماء أعضاء الجمعية العمومية ونوع عضويتهم. 2- محاضر اجتماعات الجمعية العمومية.	12
				5	تفصح الجمعية في موقعها الإلكتروني عن: 1- أسماء أعضاء مجلس الإدارة ومدة دورة المجلس والمدة المتاحة للأعضاء. 2- أسماء اللجان الدائمة وأعضائها واختصاصاتها. كما تفصح الجمعية في نموذج الإفصاح عن: 1- العلاقات العائلية أو التجارية بين أعضاء المجلس والقياديين التنفيذيين أو الموظفين في الجمعية.	5
				6	تفصح الجمعية في موقعها الإلكتروني عن بيانات الموظفين القياديين في الجمعية ومنهم: 1- اسم المسؤول التنفيذي. 2- أسماء مديري الفروع والمكاتب وبيانات التواصل معهم. أسماء نواب المديرين ومديري الإدارات العامة ومن في حكمهم وبيانات التواصل معهم.	6

مدخل إلى معيار الشفافية والافصاح

ملخص المعيار

المجالات والمؤشرات والممارسات

رقم المؤشر	المجال	المؤشر	وزن المؤشر	م	الممارسات	عدد أسئلة التحقق
3	بيانات الجمعية	نشر بيانات الجمعية وفروعها ومكاتبها والحصول على التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة.	13%	7	تتلقى الجمعية الاستفسارات والمقترحات والشكاوى من العاملين والمستفيدين والعملاء لديها ومن كافة أفراد المجتمع من خلال موقعها الإلكتروني ومنصاتها الإلكترونية الأخرى -إن وجدت- وتزودهم بالتغذية الراجعة.	2
4	أهداف وبرامج الجمعية	نشر أهداف الجمعية وتقارير البرامج والأنشطة المنقذة في جميع فروعها ومكاتبها.	22%	8	تنشر الجمعية استبانات محدّدة ومتنوّعة لتقييم أدائها وقياس مدى رضا العاملين والمستفيدين والعملاء والزوّار لديها، ثم تقوم باتخاذ التوصيات والقرارات من مجلس الإدارة وتنشر التغذية الراجعة على منصاتها الإلكترونية المناسبة.	8
5	القوائم المالية	نشر القوائم المالية المدققة والمعتمدة من مجلس الإدارة.	13%	9	تنشر الجمعية رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية والتشغيلية على موقعها الإلكتروني.	5
6	نموذج الإفصاح	نشر نموذج الإفصاح المعتمد من مجلس الإدارة والمتطابق مع واقع الجمعية.	11%	10	تنشر الجمعية تقارير البرامج والأنشطة بما في ذلك البرامج الاستثمارية أو العقارية وقراراتها في منصاتها الإلكترونية بما فيها موقعها الإلكتروني.	1
				11	تنشر الجمعية الإحصائيات المتعلقة بالخدمات التي تقدمها الجمعية في مواقع التواصل الاجتماعي للجمعية أو موقعها الإلكتروني.	
				12	تقوم الجمعية بإبلاغ المستهدفين من الأنظمة واللوائح والسياسات عند القيام بنشرها أو تحديثها.	
				13	تنشر الجمعية التقرير المالي السنوي المعتمد من مراجع الحسابات ومن الجمعية العمومية على موقعها الإلكتروني.	
				14	توفّر الجمعية البيانات المطلوبة في نموذج الإفصاح في الوقت المحدد وتؤكد من تطابقها ودقتها وتعتمدها من رئيس مجلس الإدارة.	3
51	المجموع	100%				

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



الفصل الثاني

مؤشرات وممارسات معيّار الشفافية والإفصاح

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



المؤشر الأول

(نشر اللوائح والأنظمة والسياسات
المعتمدة وإتاحتها للمستهدفين
منها)

المجال: اللوائح والأنظمة
(الوزن 25%)

المؤشر الأول

بطاقة الممارسة رقم 1

المؤشر رقم 1

نشر اللوائح والأنظمة والسياسات المعتمدة وإتاحتها للمستهدفين منها.

المجال

اللوائح والأنظمة

تمتلك الجمعية موقعاً إلكترونياً وتُنشر فيه جميع بيانات التواصل معها وعناوين منصاتها الإلكترونية الأخرى - إن وُجدت- بما فيها فروعها ومكاتبها.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- (1) تصميم موقع إلكتروني للجمعية بحيث يسهل على المجتمع تصفحه بسهولة.
- (2) التأكد من وجود عناوين التواصل المباشرة كالجوال والهاتف والبريد الإلكتروني الرسمي للجمعية وغيره.
- (3) التأكد من وجود عناوين مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية -إن وُجدت-.

الأدوات والأدلة والنماذج



(1) -

الشواهد المتوقعة



- (1) الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية.

المؤشر الأول

بطاقة تقييم الممارسة رقم 1 درجة الممارسة: 5 وزن المؤشر رقم 1: 25%

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل تمتلك الجمعية موقفاً إلكترونياً خاصاً بها؟	5.00	ذاتي	1- وجود الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية.	لا	لا يوجد موقع إلكتروني رسمي للجمعية. صفر
					نعم	يوجد موقع إلكتروني رسمي للجمعية. %100

المؤشر الأول

بطاقة الممارسة رقم 2

المؤشر رقم 1

نشر اللوائح والأنظمة والسياسات المعتمدة وإتاحتها للمستهدفين منها.

المجال

اللوائح والأنظمة

تنشر الجمعية لوائحها الأساسية المعتمدة في موقعها الإلكتروني.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة

- (1) تصميم اللائحة الأساسية لتناسب مع الهوية البصرية للجمعية.
- (2) نشر اللائحة في الموقع الإلكتروني للجمعية ووضعها في مكان يسهل للمتصفحين الوصول إليها، مع عدم عرض أرقام هويات أعضاء الجمعية العمومية.

الأدوات والأدلة والنماذج



(1) -

الشواهد المتوقعة



- (1) اللائحة الأساسية المعتمدة المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.

المؤشر الأول

وزن المؤشر رقم 1: 25%

درجة الممارسة: 6

بطاقة تقييم الممارسة رقم 2

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل نشرت الجمعية لائحتها الأساسية المعتمدة في موقعها الإلكتروني، مع عدم عرض أرقام هويات أعضاء الجمعية العمومية؟	6.00	ذاتي	1- وجود اللائحة الأساسية للجمعية.	لا لم يتم نشر اللائحة.	صفر
					نعم تم نشر اللائحة.	100%

المؤشر الأول

بطاقة الممارسة رقم 3

المؤشر رقم 1

نشر اللوائح والأنظمة والسياسات المعتمدة وإتاحتها للمستهدفين منها.

المجال

اللوائح والأنظمة

تنشر الجمعية لوائحها وسياساتها المعتمدة على موقعها الإلكتروني ومنصاتها المختلفة وتتأكد من قدرة المستهدفين من الوصول إليها ومنها:

1- سياسة جمع التبرعات.

2- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات.

3- آلية إدارة المتطوعين.

4- سياسة تعارض المصالح.

5- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.

6- سياسة خصوصية البيانات.

7- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.

المؤشر الأول

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- 1) تشكيل لجنة مؤقتة لحصر السياسات الموجودة وغير الموجودة ووضع خطة التطوير والبناء.
- 2) عقد ورش عمل مكثفة يشارك فيها عينة من المستهدفين من كل سياسة لمراجعة السياسات ووضع التوصيات.
- 3) عقد ورش عمل لمجلس الإدارة لمراجعة التوصيات وإقرار السياسات.
- 4) تصميم السياسات بطريقة يسهل على المستهدفين قراءتها وفهمها.
- 5) عقد اللقاءات التعريفية مع المستهدفين من السياسات لشرحها وتوضيحها.
- 6) نشر السياسات على موقع الجمعية الإلكتروني الرسمي.

الأدوات والأدلة والنماذج



- 1) نموذج مراجعة السياسات ورفع المقترحات.

الشواهد المتوقعة



- 1) سياسة جمع التبرعات المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.
- 2) سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.
- 3) آلية إدارة المتطوعين المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.
- 4) سياسة تعارض المصالح المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.
- 5) سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.
- 6) سياسة خصوصية البيانات المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.
- 7) سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.

المؤشر الأول

وزن المؤشر رقم 1: 25%

درجة الممارسة: 6

بطاقة تقييم الممارسة رقم 3

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل تم نشر سياسة جمع التبرعات المعتمدة من مجلس الإدارة على موقع الجمعية الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- محتوى سياسة جمع التبرعات المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.	لا نعم	صفر 100%
2	هل تم نشر سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات المعتمدة من مجلس الإدارة على موقع الجمعية الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- محتوى سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.	لا نعم	صفر 100%
3	هل تم نشر آلية إدارة المتطوعين المعتمدة من مجلس الإدارة على موقع الجمعية الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- محتوى آلية إدارة المتطوعين المنشورة.	لا نعم	صفر 100%
4	هل تم نشر سياسة تعارض المصالح المعتمدة من مجلس الإدارة على موقع الجمعية الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- محتوى سياسة تعارض المصالح المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.	لا نعم	صفر 100%
5	هل تم نشر سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات المعتمدة من مجلس الإدارة على موقع الجمعية الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- محتوى سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.	لا نعم	صفر 100%
6	هل تم نشر سياسة خصوصية البيانات المعتمدة من مجلس الإدارة على موقع الجمعية الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- محتوى سياسة خصوصية البيانات المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.	لا نعم	صفر 100%
7	هل تم نشر سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها المعتمدة من مجلس الإدارة على موقع الجمعية الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- محتوى سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.	لا نعم	صفر 100%

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



المؤشر الثاني

(الإفصاح عن بيانات القائمين على
شؤون الجمعية)

المجال: بيانات القائمين على
الجمعية

(الوزن 16%)

المؤشر الثاني

بطاقة الممارسة رقم 4

المؤشر رقم 2

الإفصاح عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية.

المجال

بيانات القائمين على الجمعية

تفصح الجمعية في موقعها الإلكتروني عن بيانات الجمعية العمومية ومنها:

1. أسماء أعضاء الجمعية العمومية ونوع عضويتهم.

2. محاضر اجتماعات الجمعية العمومية.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- 1 تحديث سجل الجمعية العمومية.
- 2 تصميم نموذج لمحاضر اجتماعات الجمعية العمومية ومحاضر فرز الأصوات.
- 3 توثيق اجتماعات الجمعية العمومية.
- 4 نشر المحاضر على موقع الجمعية الإلكتروني.

الأدوات والأدلة والنماذج



- 1 نموذج محضر اجتماع الجمعية العمومية.

الشواهد المتوقعة



- 1 قائمة بأسماء أعضاء الجمعية العمومية المنشورة على الموقع الإلكتروني للجمعية.
- 2 محاضر اجتماعات الجمعية العمومية المنشورة على الموقع الإلكتروني للجمعية.

المؤشر الثاني

بطاقة الممارسة رقم 4

درجة الممارسة: 4

وزن المؤشر رقم 2: 16%

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل تم الإفصاح عن أسماء أعضاء الجمعية العمومية في الموقع الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- موقع قائمة بأسماء أعضاء الجمعية العمومية المنشورة على الموقع الإلكتروني للجمعية.	لا	لم يتم الإفصاح عن الأسماء على الموقع الإلكتروني.
					نعم	تم الإفصاح بشكل متكامل. 100%
2	هل تم الإفصاح عن محاضر اجتماعات الجمعية العمومية في موقع الجمعية الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- موقع محاضر اجتماعات الجمعية العمومية ومحاضر فرز الأصوات المنشورة على الموقع الإلكتروني للجمعية.	لا	لم يتم الإفصاح عن محاضر اجتماعات الجمعية العمومية ولا عن محاضر فرز الأصوات على الموقع الإلكتروني.
					نعم	تم الإفصاح بشكل جزئي. 50%
						تم الإفصاح بشكل متكامل. 100%

المؤشر الثاني

بطاقة الممارسة رقم 5

المؤشر رقم 2

الإفصاح عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية.

المجال

بيانات القائمين على الجمعية

تفصح الجمعية في موقعها الإلكتروني عن:

1. أسماء أعضاء مجلس الإدارة ومدة دورة المجلس والمدة المتاحة للأعضاء.

2. أسماء اللجان الدائمة وأعضائها واختصاصاتها.

كما تفصح الجمعية في نموذج الإفصاح عن:

1. العلاقات العائلية أو التجارية بين أعضاء المجلس والقياديين التنفيذيين أو الموظفين في الجمعية.

2. تعاقدات الجمعية مع شركة لعضو مجلس إدارة أو أحد من أقاربه من الدرجة الأولى.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- 1 تحديث أسماء أعضاء المجلس ومدة دورة المجلس والمدة المتاحة للأعضاء ونشرها على الموقع الإلكتروني.
- 2 حصر اللجان الدائمة -إن وُجدت- واختصاصاتها مع أسماء أعضائها وبياناتهم ونشرها على الموقع الإلكتروني.
- 3 حصر تعاقدات الجمعية مع شركة لعضو مجلس إدارة أو أحد من أقاربه من الدرجة الأولى ورفعها على نموذج الإفصاح.

الأدوات والأدلة والنماذج



-

الشواهد المتوقعة



- 1 قائمة أسماء أعضاء المجلس الرئيسية ومدة دورة المجلس والأعضاء المنشورة على الموقع الإلكتروني.
- 2 قائمة باللجان الدائمة -إن وُجدت- واختصاصاتها مع أسماء أعضائها ونشرها على الموقع الإلكتروني.
- 3 قائمة العلاقات العائلية والتجارية بين أعضاء المجلس والقياديين التنفيذيين والموظفين في الجمعية المنشورة على الموقع الإلكتروني.
- 4 قائمة تعاقدات الجمعية مع شركة لعضو مجلس إدارة أو أحد من أقاربه من الدرجة الأولى ونشرها على نموذج الإفصاح.

المؤشر الثاني

بطاقة الممارسة رقم 5

درجة الممارسة: 7

وزن المؤشر رقم 2: 16%

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل تم الإفصاح عن أسماء أعضاء مجلس الإدارة ومدة دورة المجلس والمدة المتاحة للأعضاء في الموقع الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- موقع قائمة أسماء أعضاء مجلس الإدارة ومدة دورة المجلس والمدة المتاحة للأعضاء المنشورة على الموقع الإلكتروني للجمعية.	لا	لم يتم الإفصاح عن ذلك. صفر
					نعم	تم الإفصاح بشكل جزئي. 50%
						تم الإفصاح بشكل متكامل. 100%
2	هل تم الإفصاح عن وجود علاقة عائلية أو تجارية بين أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المديرين أو الموظفين القياديين مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟	1.00	ذاتي	1- محتوى نماذج الإفصاح عن العلاقات العائلية والتجارية بين أعضاء المجلس والقياديين التنفيذيين والموظفين في الجمعية في نموذج الإفصاح	لا	لم يتم الإفصاح عن ذلك. صفر
					نعم	تم الإفصاح بشكل متكامل. 100%
3	هل تم الإفصاح في الموقع الإلكتروني أو نموذج الإفصاح للجمعية عن وجود علاقة تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة؟	2.00	ذاتي	1- محتوى الموقع الإلكتروني ونماذج الإفصاح.	نعم	تم الإفصاح بشكل كامل. 100%
					لا	لم يتم الإفصاح عن ذلك. صفر
4	هل توجد لجان دائمة في الجمعية؟	2.00	ذاتي	1- وجود قائمة أسماء اللجان الدائمة. 2- محتوى إجابات العاملين.	لا	لا توجد لجان دائمة. 100%
					نعم	يتم الانتقال إلى السؤال التالي
5	هل تم الإفصاح عن أسماء اللجان الدائمة واختصاصاتها مع أسماء أعضائها؟	2.00	ذاتي	1- موقع قائمة أسماء اللجان الدائمة المنشورة على الموقع الإلكتروني للجمعية.	لا	لم يتم الإفصاح عن ذلك. صفر
					نعم	تم الإفصاح بشكل جزئي. 50%
						تم الإفصاح بشكل متكامل. 100%

المؤشر الثاني

بطاقة الممارسة رقم 6

المؤشر رقم 2

الإفصاح عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية.

المجال

بيانات القائمين على الجمعية

تفصح الجمعية في موقعها الإلكتروني عن بيانات الموظفين القياديين في الجمعية ومنهم:

1. اسم المسؤول التنفيذي.
2. أسماء مديري الفروع والمكاتب وبيانات التواصل معهم.
3. أسماء نواب المديرين ومديري الإدارات العامة ومن في حكمهم وبيانات التواصل معهم.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة

1. حصر الموظفين الرئيسيين والقياديين وتحديث بياناتهم الرئيسية ومسؤولياتهم وصلاحياتهم.
2. نشر بيانات الموظفين الرئيسيين والقياديين المحدثة في الموقع الإلكتروني للجمعية.

الأدوات والأدلة والنماذج

الشواهد المتوقعة

1. اسم المسؤول التنفيذي على الموقع الإلكتروني للجمعية.
2. أسماء مديري الفروع والمكاتب وبيانات التواصل معهم المنشورة على الموقع الإلكتروني للجمعية.
3. أسماء نواب المديرين ومديري الإدارات العامة ومن في حكمهم وبيانات التواصل معهم المنشورة على الموقع الإلكتروني للجمعية.

المؤشر الثاني

بطاقة الممارسة رقم 6

درجة الممارسة: 5

وزن المؤشر رقم 2: 16%

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل يوجد لدى الجمعية سجل تجاري ساري ساري المفعول	1.00	ذاتي	1- محتوى نموذج الإفصاح المحدث للجمعية.	لا	لا يوجد سجل تجاري ساري %100
2	هل تم الإفصاح عن السجل التجاري والعامين في نموذج الإفصاح؟				نعم	يتم الانتقال إلى السؤال التالي
3	هل تم الإفصاح عن اسم المسؤول التنفيذي وبيانات التواصل معه؟	2.00	ذاتي	1- موقع اسم المسؤول التنفيذي وبيانات التواصل معه المنشور على الموقع الإلكتروني للجمعية.	لا	لم يتم الإفصاح عن ذلك. صفر
4	هل توجد فروع أو مكاتب لدى الجمعية؟				نعم	تم الإفصاح بشكل جزئي. %50
5	هل تم الإفصاح عن أسماء مديري الفروع أو المكاتب وبيانات التواصل معهم؟	2.00	ذاتي	1- وجود قائمة بالفروع والمكاتب التابعة للجمعية.	لا	لا توجد فروع أو مكاتب لدى الجمعية. %100
6	هل تم الإفصاح عن أسماء مديري الفروع أو المكاتب وبيانات التواصل معهم؟				نعم	يتم الانتقال إلى السؤال التالي
7	هل تم الإفصاح عن أسماء مديري الفروع أو المكاتب وبيانات التواصل معهم؟	2.00	ذاتي	1- موقع أسماء مديري الفروع والمكاتب وبيانات التواصل معهم المنشورة على الموقع الإلكتروني للجمعية.	لا	لم يتم الإفصاح عن ذلك. صفر
8	هل تم الإفصاح عن أسماء مديري الفروع أو المكاتب وبيانات التواصل معهم؟				نعم	تم الإفصاح بشكل جزئي. %50
9	هل تم الإفصاح عن أسماء مديري الفروع أو المكاتب وبيانات التواصل معهم؟	2.00	ذاتي	1- موقع أسماء مديري الفروع والمكاتب وبيانات التواصل معهم المنشورة على الموقع الإلكتروني للجمعية.	لا	لم يتم الإفصاح عن ذلك. صفر
10	هل تم الإفصاح عن أسماء مديري الفروع أو المكاتب وبيانات التواصل معهم؟				نعم	تم الإفصاح بشكل متكامل. %100

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



المؤشر الثالث

(نشر بيانات الجمعية وفروعها
ومكاتبها والحصول على التفذية
الراجعة من أصحاب العلاقة)
المجال: بيانات الجمعية
(الوزن 13%)

المؤشر الثالث

بطاقة الممارسة رقم 7

المؤشر رقم 3

نشر بيانات الجمعية وفروعها ومكاتبها والحصول على التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة.

المجال

بيانات الجمعية

تتلقى الجمعية الاستفسارات والمقترحات والشكاوى من العاملين والمستفيدين والعملاء لديها ومن كافة أفراد المجتمع من خلال موقعها الإلكتروني ومنصاتها الإلكترونية الأخرى -إن وُجدت- وتزودهم بالتغذية الراجعة.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- (1) وضع نافذة في موقع الجمعية الإلكتروني لتلقي الاستفسارات والمقترحات والشكاوى.
- (2) حصر جميع الاستفسارات والمقترحات والشكاوى ومعالجتها في أسرع وقت ممكن.
- (3) الرد على جميع المشاركين في هذه النافذة وتزويدهم بالتغذية الراجعة.

الأدوات والأدلة والنماذج



-

الشواهد المتوقعة



- (1) نافذة استقبال الاستفسارات والمقترحات والشكاوى على موقع الجمعية الإلكتروني.
- (2) سجل الاستفسارات أو المقترحات أو الشكاوى التي تم أو يتم معالجتها.

المؤشر الثالث

بطاقة الممارسة رقم 7

درجة الممارسة: 5

وزن المؤشر رقم 3: 12%

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل لدى الجمعية نافذة لاستقبال الاستفسارات والمقترحات والشكاوى موضحة في موقعها الإلكتروني؟	5.00	ذاتي	1- موقع نافذة استقبال الاستفسارات والمقترحات والشكاوى في الموقع الإلكتروني	لا نعم	لا يوجد. لا يتم الانتقال إلى السؤال التالي
2	هل تتفاعل الجمعية مع الاستفسارات والمقترحات والشكاوى؟		ذاتي	1- محتوى سجل الاستفسارات والمقترحات والشكاوى التي تم أو يتم معالجتها.	لا نعم	لا يتم التفاعل معها. يتم التفاعل معها. 100%

المؤشر الثالث

بطاقة الممارسة رقم 8

المؤشر رقم 3

نشر بيانات الجمعية وفروعها ومكاتبها والحصول على التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة.

المجال

بيانات الجمعية

تنشر الجمعية استبانة محدّدة ومتنوّعة لتقييم أدائها وقياس مدى رضا العاملين والمستفيدين والعملاء والزوّار لديها، ثم تقوم باتخاذ التوصيات والقرارات من مجلس الإدارة وتنشر التغذية الراجعة على منصات الإلكترونية المناسبة.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- (1) إجراء تقييم حسب فئات أصحاب العلاقة مرة واحدة سنوياً على الأقل.
- (2) تحليل النتائج من كل عملية تقييم.
- (3) مراجعة النتائج وعرضها على مجلس الإدارة واتخاذ القرارات والتوصيات على ذلك.
- (4) تزويد أصحاب العلاقة بالتغذية الراجعة المناسبة .

الأدوات والأدلة والنماذج



- (1) نموذج استبانة تقييم المستفيدين للجمعية.
- (2) نموذج استبانة تقييم العملاء للجمعية.
- (3) نموذج استبانة تقييم العاملين والمتطوعين للجمعية
- (4) نموذج استبانة تقييم الزوّار للجمعية

الشواهد المتوقعة



- (1) التقييمات التي قامت بها الجمعية.
- (2) محاضر اجتماعات مجلس الإدارة.
- (3) التغذية الراجعة المنشورة على منصات الجمعية الإلكترونية المناسبة

المؤشر الثالث

بطاقة الممارسة رقم 8

درجة الممارسة: 8

وزن المؤشر رقم 3: 12%

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل تم إجراء تقييمات لقياس رضا أصحاب العلاقة خلال السنة المالية الحالية أو السابقة؟	2.00	ذاتي	1- وجود الاستبيانات التي قامت بها الجمعية.	لا نعم	لا توجد استبيانات. يتم الانتقال إلى السؤال التالي
2	هل نسبة الاستجابة على قياس الرضا تمثل 50% من عدد مستفيدي الجمعية؟	1.5	ذاتي	1- محتوى الاستبيانات	لا نعم	لا تمثل الاستجابة 50% تمثل الاستجابة 50% 100%
3	هل تم تحليل الاستجابات التي تم جمعها من قياس الرضا؟	2.00	ذاتي	1- محتوى تحليل الاستبيانات.	لا نعم	لم يتم تحليل الاستجابات يتم الانتقال إلى السؤال التالي
4	هل تم عرض النتائج على مجلس الإدارة؟				لا نعم	لم يتم العرض. يتم الانتقال إلى السؤال التالي
5	هل تم اتخاذ القرارات والتوصيات من مجلس الإدارة على نتائج التقييم؟	2.00	ذاتي	1- محاضر اجتماعات مجلس الإدارة.	لا نعم	لم يتم اتخاذ قرارات وتوصيات على نتائج التقييم. تم بشكل جزئي. تم بشكل متكامل.
						50%
						100%

المؤشر الثالث

بطاقة الممارسة رقم 8

درجة الممارسة: 8

وزن المؤشر رقم 3: 12%

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
6	هل تم نشر التغذية الراجعة من عمليات التقييم على منصات الجمعية الإلكترونية المناسبة؟	1.00	ذاتي	1- التغذية الراجعة المنشورة على منصات الجمعية الإلكترونية المناسبة.	لا	لم يتم النشر.
					نعم	تم بشكل جزئي.
						تم بشكل متكامل.
7	هل تم ابلاغ المعنيين بنتيجة التحسينات استناداً إلى ملاحظاتهم؟	0.50	ذاتي	1-محتوى التواصل مع المعنيين.	لا	لم يتم ذلك.
					نعم	بشكل جزئي
						بشكل كامل
8	هل يوجد تقرير يلخص تقييم الأثر على المستفيدين النهائيين للخدمات التي تقدمها الجمعية؟	1.00	ذاتي	1. تقرير تقييم المستفيدين النهائيين لخدمات الجمعية.	لا	لا يوجد تقرير.
					نعم	يوجد تقرير

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



المؤشر الرابع

(نشر أهداف الجمعية وتقارير
البرامج والأنشطة المنفّذة في
جميع فروعها ومكاتبها)
المجال: أهداف وبرامج الجمعية
(الوزن 22%)

المؤشر الرابع

بطاقة الممارسة رقم 9

المؤشر رقم 4

نشر أهداف وبرامج وتقارير الجمعية وفروعها ومكاتبها.

المجال

أهداف وبرامج الجمعية

تنشر الجمعية رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية والتشغيلية على موقعها الإلكتروني.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- (1) التأكد من وجود الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية المناسبة للجمعية.
- (2) نشر الأهداف في الموقع الإلكتروني للجمعية.

الأدوات والأدلة والنماذج



(1) -

الشواهد المتوقعة



- (1) أهداف الجمعية الاستراتيجية والتشغيلية المنشورة في موقع الجمعية الإلكتروني.

المؤشر الرابع

وزن المؤشر رقم 4: 22%

درجة الممارسة: 7

بطاقة تقييم الممارسة رقم 9

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل نشرت الجمعية أهدافها الاستراتيجية والتشغيلية في منصاتها الإلكترونية بما فيها موقعها الإلكتروني؟	7.00	ذاتي	1. موقع أهداف الجمعية الاستراتيجية والتشغيلية المنشورة في الموقع الإلكتروني.	لا	لم يتم النشر. صفر
					نعم	تم النشر بشكل جزئي. 50%
						تم النشر بشكل متكامل. 100%

المؤشر الرابع

بطاقة الممارسة رقم 10

المؤشر رقم 4

نشر أهداف وبرامج وتقارير الجمعية وفروعها ومكاتبها.

المجال

أهداف وبرامج الجمعية

تنشر الجمعية تقارير البرامج والأنشطة بما في ذلك البرامج الاستثمارية أو العقارية وقراراتها في منصاتها الإلكترونية بما فيها موقعها الإلكتروني.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- (1) حصر البرامج التي تقدمها الجمعية ونشرها في الموقع الإلكتروني والمنصات الأخرى.
- (2) إعداد التقارير الدورية وتصميمها ونشرها في الموقع الإلكتروني والمنصات الأخرى.

الأدوات والأدلة والنماذج



(1) -

الشواهد المتوقعة



- (1) تقارير برامج وأنشطة الجمعية المنشورة في منصاتها الإلكترونية بما فيها موقعها الإلكتروني.

المؤشر الرابع

بطاقة تقييم الممارسة رقم 10 درجة الممارسة: 6 وزن المؤشر رقم 4: 22%

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل تنشر الجمعية تقارير برامجها وأنشطتها في منصاتها الإلكترونية أو موقعها الإلكتروني؟	4.00	ذاتي	1- محتوى تقارير برامج وأنشطة الجمعية المنشورة في منصاتها الإلكترونية أو موقعها الإلكتروني.	لا	لم يتم النشر.
					نعم	تم النشر بشكل جزئي.
						تم النشر بشكل متكامل.
2	هل تنشر الجمعية قرارات الاستثمار أو التملك الصادرة من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة في منصاتها الإلكترونية أو موقعها الإلكتروني؟	2.00	ذاتي	1- محتوى تقارير برامج وأنشطة الجمعية المنشورة في منصاتها الإلكترونية أو موقعها الإلكتروني. 2- محتوى محاضر اجتماعات الجمعية العمومية المنشورة في منصاتها الإلكترونية أو موقعها الإلكتروني.	لا	لم يتم النشر.
					نعم	تم النشر بشكل جزئي.
						تم النشر بشكل متكامل.

المؤشر الرابع

بطاقة الممارسة رقم 11

المؤشر رقم 4

نشر أهداف وبرامج و تقارير الجمعية وفروعها ومكاتبها.

المجال

أهداف وبرامج الجمعية

تنشر الجمعية الإحصائيات الدقيقة المتعلقة بالمساعدات النقدية والعينية وأعداد وفئات المستفيدين منها في منصاتها الإلكترونية بما فيها موقعها الإلكتروني.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- 1) جمع البيانات المتعلقة بالمساعدات النقدية والعينية وأعداد وفئات المستفيدين والتأكد من دقتها.
- 2) نشر الإحصائيات في موقع الجمعية الإلكتروني والمنصات الأخرى.

الأدوات والأدلة والنماذج



(1) -

الشواهد المتوقعة



- 1) الإحصائيات الدقيقة بالمساعدات النقدية والعينية وأعداد وفئات المستفيدين منها المنشورة في مواقع التواصل الاجتماعي للجمعية بما فيها موقعها الإلكتروني.

المؤشر الرابع

وزن المؤشر رقم 4: 22%

درجة الممارسة: 7

بطاقة تقييم الممارسة رقم 11

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
					لا	لم يتم النشر.
					لا	صفر
1	هل تم نشر الإحصائيات المتعلقة بالخدمات التي تقدمها الجمعية في مواقع التواصل الاجتماعي للجمعية أو موقعها الإلكتروني؟	7	ذاتي	1- محتوى الإحصائيات المتعلقة بالخدمات التي تقدمها الجمعية المنشورة في مواقع التواصل الاجتماعي للجمعية أو موقعها الإلكتروني.	تم النشر بشكل جزئي.	50%
					نعم	
					تم النشر بشكل متكامل.	100%

المؤشر الرابع

بطاقة الممارسة رقم 12

المؤشر رقم 4

نشر أهداف وبرامج وتقارير الجمعية وفروعها ومكاتبها.

المجال

أهداف وبرامج الجمعية

تقوم الجمعية بإبلاغ المستهدفين من الأنظمة واللوائح والسياسات عند القيام بنشرها أو تحديثها.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- (1) حصر بيانات التواصل مع المستفيدين والعملاء والعاملين والمتطوعين في الجمعية.
- (2) إرسال رسائل نصية لجميع المستفيدين عند نشر أو تحديث الأنظمة أو السياسات المرتبطة بهم.
- (3) التواصل مع العملاء أو العاملين أو المتطوعين حسب الوسائل المناسبة عند النشر أو الإفصاح عن أنظمة أو لوائح مرتبطة بهم.

الأدوات والأدلة والنماذج



(1) -

الشواهد المتوقعة



- (1) تقارير التواصل مع المستهدفين للإبلاغهم عند نشر أو تحديث الأنظمة أو اللوائح أو السياسات.

المؤشر الرابع

بطاقة تقييم الممارسة رقم 12 درجة الممارسة: 2 وزن المؤشر رقم 4: 22%

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
					لا	لم يتم النشر.
						صفر
1	هل تم إبلاغ المستهدفين من الأنظمة واللوائح والسياسات عند نشرها أو تحديثها خلال العام؟	2.00	ذاتي	1- تقارير التواصل مع المستهدفين للإبلاغهم عند نشر أو تحديث الأنظمة أو اللوائح أو السياسات.	تم النشر بشكل جزئي.	50%
					نعم	
						تم النشر بشكل متكامل.
						100%

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



المؤشر الخامس
(نشر القوائم المالية المدققة
والمعتمدة من مجلس
الإدارة)
المجال: القوائم المالية
(الوزن 13%)

المؤشر الخامس

بطاقة الممارسة رقم 13

المؤشر رقم 5

نشر القوائم المالية المدققة والمعتمدة من مجلس الإدارة.

المجال

القوائم المالية

تنشر الجمعية التقرير المالي السنوي المعتمد من مراجع الحسابات ومن الجمعية العمومية على موقعها الإلكتروني.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- (1) إعداد التقرير المالي السنوي بعد انتهاء السنة المالية مباشرة.
- (2) تصميم التقرير المالي السنوي بطريقة تسهّل على أعضاء الجمعية العمومية قراءته والاطلاع عليه.
- (3) نشر التقرير المالي على موقع الجمعية الإلكتروني.

الأدوات والأدلة والنماذج



(1) -

الشواهد المتوقعة



- (1) التقرير المالي السنوي المدقّق والمعتمد للجمعية المنشور في الموقع الإلكتروني.

المؤشر الخامس

وزن المؤشر رقم 5: 13%

درجة الممارسة: 13

بطاقة تقييم الممارسة رقم 13

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
					لا	لم يتم النشر.
					لا	صفر
1	هل تم نشر التقرير المالي السنوي المدقق والمعتمد للجمعية على موقع الجمعية الإلكتروني؟	13.00	ذاتي	1- موقع التقرير المالي السنوي المدقق للجمعية المنشور في الموقع الإلكتروني للجمعية.	نعم	تم النشر بشكل جزئي.
					نعم	تم النشر بشكل متكامل.
					نعم	100%

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



المؤشر السادس

(توفير بيانات نموذج الإفصاح
وتطابقه مع واقع الجمعية)

المجال: نموذج الإفصاح
(الوزن 11%)

المؤشر السادس

بطاقة الممارسة رقم 14

المؤشر رقم 6

توفير بيانات نموذج الإفصاح وتطابقه مع واقع الجمعية.

المجال

نموذج الإفصاح

توفر الجمعية البيانات المطلوبة في نموذج الإفصاح في الوقت المحدد وتتأكد من تطابقها ودقتها وتعتمدها من رئيس مجلس الإدارة.

آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشواهدا

الأنشطة



- (1) تشكيل لجنة داخلية لتوفير البيانات المطلوبة في نموذج الإفصاح في الوقت المحدد.
- (2) عرض البيانات على مجلس الإدارة واعتمادها من رئيس المجلس.
- (3) رفع النموذج بعد اعتماده.
- (4) التأكد من تطابق البيانات مع واقع الجمعية.

الأدوات والأدلة والنماذج



(1) -

الشواهد المتوقعة



- (1) نموذج الإفصاح المحدث والمعتمد للجمعية.

المؤشر السادس

وزن المؤشر رقم 6: 11%

درجة الممارسة: 11

بطاقة تقييم الممارسة رقم 14

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة
1	هل تم توفير البيانات المطلوبة في نموذج الإفصاح في الوقت المحدد؟	4.00	ذاتي	1- محتوى نموذج الإفصاح المحدث للجمعية.	لا	لم يتم ذلك.
					نعم	تم توفيره بشكل جزئي.
						تم توفيره بشكل متكامل.
2	هل تم اعتماد النموذج من رئيس مجلس الإدارة؟	3.00	ذاتي	1- محتوى نموذج الإفصاح المحدث للجمعية بعد اعتماده من رئيس مجلس الإدارة.	لا	لم يتم الاعتماد من رئيس مجلس الإدارة.
					نعم	تم الاعتماد من رئيس مجلس الإدارة.
3	هل تتطابق بيانات الجمعية المعتمدة في نموذج الإفصاح مع واقع الجمعية؟	4.00	ذاتي	1- محتوى بيانات الجمعية في نموذج الإفصاح. 2- محتوى الشواهد الميدانية وتناسقها.	لا	لا تتطابق.
					نعم	تتطابق بشكل جزئي.
						تتطابق بشكل متكامل.

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



شركاء لحكم...