



دليل المستخدم

منصة نوى

الدخول لمنصة نوى وتحديث البيانات

رقم الإصدار 1.1

التاريخ 19 يناير 2023

الرجاء مراعاة تاريخ الإصدار ويإمكانكم الاطلاع
على الأدلة المحدثة من خلال موقع المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

المحتويات

3.....	مقدمة
4.....	خدمة تحدث بيانات الكيانات
4.....	وصف الخدمة
4.....	قواعد العمل
5.....	سير عمل الخدمة
6.....	إرشادات الاستخدام
6.....	الخطوة الأولى (الدخول للمنصة)
9.....	الخطوة الثانية (تحديث البيانات)

مقدمة

انطلاقاً من سياسة المملكة لرؤية 2030 وتوجهاتها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع، كان السعي إلى ذلك من خلال التحول الإلكتروني في تقديم هذه الخدمات وتسهيل الحصول عليها بعيداً عن المؤشرات الزمانية والمكانية.

ومن هذا المنطلق يسعى المركز الوطني للتنمية القطاعي غير الربحي إلى تقديم خدماته إلكترونياً من خلال **منصة نوى** وذلك إسهاماً منه في خدمة مستفيديه ومراجعيه.

خدمة تحديث بيانات الكيانات

وصف الخدمة

هي خدمة تمكّن مفوض الكيان من طلب تتحديث بيانات الكيان والدخول على منصة نوى كمفوض لاستخدام الخدمات الإلكترونية وفق اشتراطات المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي والأنظمة واللوائح ذات العلاقة.



قواعد العمل

- خطاب للمفوض ساري خلال آخر 30 يوم من تقديم الطلب .
- إرفاق المستندات المطلوبة ضمن الطلب .
- إدخال كافة أعضاء مجلس الإدارة / الأمناء في صفحة الأعضاء كحد أدنى للأعضاء .
- إدخال كافة البيانات بشكل سليم ودقيق.



سير عمل الخدمة

تقديم طلب تحديث البيانات

01

مراجعة الطلب من قبل المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي

02

إرشادات الاستخدام

الخطوة الأولى (الدخول للمنصة)



01

الدخول إلى منصة نوى عبر الرابط التالي:

[/https://nawa.ncnp.gov.sa/ar](https://nawa.ncnp.gov.sa/ar)

ثم الضغط على زر تحديث بيانات كيانات مسجلة مسبقاً يسار الصفحة الرئيسية



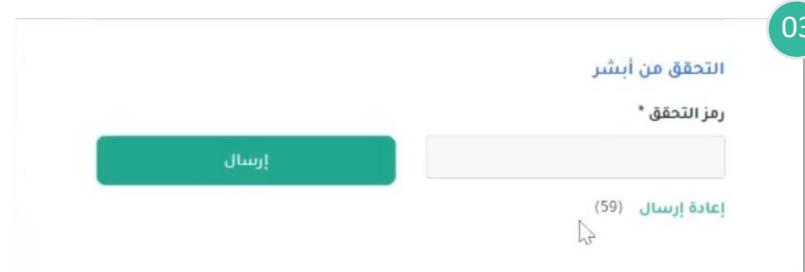
02

بعد ذلك سوف تظهر صفحة التسجيل ويتم طلب إدخال:

1. رقم الهوية الوطنية
2. تاريخ الميلاد

ثم يتم النقر على إرسال

في حال وجود حساب مسبق يمكنك الضغط على زر تسجيل الدخول



03

بعد ذلك سوف يتم طلب الآتي:

إدخال رمز التحقق والذي سيصل من خلال رسالة عبر رقم الجوال المسجل في منصة أبشر

ثم يتم النقر على إرسال

دليل المستخدم لمنصة نوى

04

بعد ذلك سوف يتم طلب الآتي:

إدخال رقم الجوال الذي ترغب باستخدامه في اعمال المنصة

ثم يتم النقر على **إرسال**

05

بعد ذلك سوف يتم طلب الآتي:

إدخال رمز التحقق والذي سيحصل من خلال رسالة عبر رقم الجوال المدخل

ثم يتم النقر على **إرسال**

إرسال

رقم الجوال *

+966 5-

إرسال

رمز التحقق *

(59) إعادة إرسال

06

بعد ذلك سوف يتم طلب الآتي:

1. اللقب
2. البريد الإلكتروني
3. كلمة المرور

ثم يتم النقر على التالي

--	--

التالي

لقب (مثال: دكتور أو مهندس) *

أعد إدخال بريدك الإلكتروني *

بريدك الإلكتروني *

تأكيد كلمة المرور *

كلمة المرور *

- حرف كبير على الأقل
- رموز على الأقل

- حرف على الأقل
- حروف صغار على الأقل

الخطوة الثانية (تحديث البيانات)

01



التسجيل

شكراً جزيلاً

تم تسجيلك بنجاح

[التالي](#)

بعد التسجيل سوف تظهر نافذة جديدة تؤكد
التسجيل ويتم من خلالها:
النقر على **التالي** للانتقال لخدمة تحديث البيانات

02



معلومات رقم تسجيل الكيان

نوع الجهة: *

جمعية أهلية

مؤسسة أهلية

رقم تسجيل الكيان: *

[التالي](#) [السابق](#)

سوف تظهر نافذة جديدة ومن ثم سوف يتم
تحديث الحقول وإدخال البيانات التالية:

1- نوع الجهة

2- رقم تسجيل الكيان المعتمد لدى المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

ثم يتم النقر على **التالي**

03

أريد أن أصبح مفوضاً على الكيان

رقم هوية العضو:

الاسم الرباعي:

تاريخ التفويض:

14/24

04

08

رقم الجوال:

+966-5-

البريد الإلكتروني:

إرهاق

خطاب التفويض:

(يرجى أن تكون صيغة الملف PDF وأن لا يتجاوز حجم الملف 10 ميجا)

التالي

السابق

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها:

1- النقر على أيقونة **أريد أن أصبح مفوضاً على الكيان**

2- إرفاق خطاب التفويض (يجب أن يكون موجه للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي) وان يحتوي على:

- رقم الجوال المستخدم في المنصة

- البريد الإلكتروني

- الاسم

- سبب التفويض

ثم يتم النقر على التالي

04

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة تحتوي على بعض معلومات الكيان المسجلة لدى قاعدة بيانات المركز.

يتم من خلالها:

-1- مراجعة البيانات والتحرير عليها في حال وجود خطأ

-2- إدخال الحقول الفارغة على حسب بيانات الكيان

ثم يتم النقر على التالي

معلومات الكيان الجزء الأول

اسم الكيان بالعربي: *

اسم الكيان بالإنجليزي: *

تاريخ التأسيس: *

رقم: 700

اثبات لرقم 700: *

نوع المنفعة: *

نوع عضوية الجمعية العمومية: *

التصنيف الرئيسي: *

التصنيف الفرعي الاول: *

التصنيف الفرعي الثاني: *

تعريف التصنيف الفرعي الثاني: لابد من إدخال بيانات

تعريف التصنيف الفرعي الثاني: لابد من إدخال بيانات

اسم الجهة المشرفة: *

التالي

السابق

05

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها اختيار الآتي:

- 1 أنواع العضويات الموجودة (يمكنك اختيار أكثر من نوع)
- 2 المقر الرئيسي للكيان
- 3 النطاق الجغرافي لخدمات الكيان
- يمكنك اختيار أكثر من نطاق جغرافي وفقاً للائحة المعتمدة
- يجب اختيار كل مدينة يوجد لديك نطاق جغرافي في تنفيذ أنشطة بها او يوجد لديك انشاء لفروع بها او انشاء للمكاتب

ثم يتم النقر على التالي

نطاق الجغرافي لخدمات الجمعية
يمكنك اختيار أكثر من نطاق جغرافي واحد لخدمات الجمعية

المدينة*: الرياض المنطقة*: الرياض

إصر المدينة*: الرياض إصر المنطقة*: الرياض

نصف منطقة النشاط

التالي السابق

06

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها:

- ادخال البيانات الخاصة بالأعضاء عن طريق النقر على **إضافة عضو** مع مراعاة شروط الأعضاء

بعد ادخال كافة بيانات الأعضاء يتم النقر على **التالي**

معلومات الأعضاء

اضافة عضو +

يرجى اضافة بياناتك في حال كنت عضو في الكيان



شروط الأعضاء في الجمعية الأهلية

- الحد الأدنى لعدد الأعضاء مجلس الإدارة هو ٥ أعضاء ولا يزيد عن ١٣ عضواً وبحقهم عدد قردي لا يتجاوز من دعوة الشخصية الطبيعية أو الاعتبارية

الأعضاء ٠

متخصص في نشاطات منصب العضو في الكيان الجمعية

اسم العضو

لا يوجد بيانات

التالي

السابق

07

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها إرفاق المستندات الآتية:

- 1 شهادة تسجيل الكيان
- 2 قرار التأسيس
- 3 لائحة الكيان
- 4 مستندات داعمة في حال وجودها
- 5 خطاب تشكيل المجلس المعتمد

* يجب أن تكون جميع المستندات معتمدة ومحددة
ثم يتم النقر على الإقرار بصحة البيانات والنقر على التالي

وثائق الكيان

- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

إرماق

شهادة تسجيل الكيان: *

(يجب أن تكون صيغة الملف PDF وأن لا يتجاوز حجم الملف 10 ميجا)

إرفاق

قرار التأسيس: *

(يجب أن تكون صيغة الملف PDF وأن لا يتجاوز حجم الملف 10 ميجا)

إرفاق

لائحة الكيان: *

(يجب أن تكون صيغة الملف PDF وأن لا يتجاوز حجم الملف 10 ميجا)



...anch_bank_account - Copy.pdf

PDF

الوثائق الداعمة:

إرهاق

يمكنك إرفاق أكثر من ملف . كما يمكنك إرفاق أي ملف يدعم طلب التحديب كخطاب تشكيل المجلس وغيرها

إرماق

خطاب تشكيل المجلس: *



(يجب أن تكون صيغة الملف PDF وأن لا يتجاوز حجم الملف 10 ميجا)

أقر أنا مقدم الطلب بأني مفوض عن الكيان، وأنعدم بصحة كافة البيانات والمستندات المدخلة في هذا الطلب مع مطابقتها للائحة الأساسية للبيان وفى حال انتصاف خلاف ذلك فأنى أحمل كامل المسئولية ويحظر المركز الوطنى لتنمية القطاع غير الربحي رفض الطلب



التالي

السابق

08

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة سيتم من خلالها تأكيد ارسال الطلب بنجاح. سيصلك اشعار بالبريد حين قبول الطلب.

8 7 6 5 4 3 2 1

شكراً لك



تم ارسال الطلب بنجاح. سوف تصلك رسالة بعد الانتهاء من معالجة طلبك

الذهب لصفحة المستخدم الخاصة