



دليل المستخدم لخدمة سجل المستفيدين (تبين سابقاً)

خطوات التقديم

1- يتم الوصول للخدمة عبر دليل خدمات المركز بتسجيل الدخول على خدمات المركز أو بالضغط على بدء الخدمة لخدمة **سجل المستفيدين**

2- يتم تحويل المستفيد إلى صفحة النفاذ الوطني للوصول للخدمة.

3- بعد استكمال الدخول عبر النفاذ الوطني يتم نقل المستفيد للصفحة أدناه للدخول على الجمعية المفوض عليها

الخدمات الرئيسية

كياناتي 10

جميع الكيانات المنضم اليها ، المفوض عليها أو المنشأة المصدر لها الرقم الوطني الموحد

4- بالضغط على زر "الدخول لصفحة الكيان" تظهر قائمة لجميع الخدمات التي يمكن للكيان التقديم عليها.

الخدمات الرئيسية

التسجيل والتراخيص

تأسيس الكيانات غير الربحية

تتيح هذه الخدمة للمواطنين أو الجهات الاعتبارية تأسيس مؤسسة أهلية دون الحاجة إلى مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير...

تأسيس كيان <

التسجيل والتراخيص

طلب إنضمام إلي جمعية عمومية

تتيح هذه الخدمة للمواطنين و الجهات الاعتبارية ارسال طلب للإنضمام إلي إحدى الجمعيات العمومية عن طريق إرسال طلب إنضمام إلي جمعية عمومية <

طلب إضافة محاسب على مكتب <

خدمات القوائم المالية <

خدمة طلب تفويض <

كياناتي 10

جميع الكيانات المنضم إليها ، المقوض عليها أو المنشأة المصدر لها الرقم الوطني الموحد

صندوق تجربة خدمات المركز

الرقم الوطني الموحد : 700

الدخول لصفحة الكيان <

جمعية تجربة خدمات المركز

الرقم الوطني الموحد : 700

الدخول لصفحة الكيان <

5- يتم اختيار خدمة سجل المستفيدين.

جمعية أهلية

جمعية المركز الوطني

الخدمات الإلكترونية
مركزاً في الخدمات الإلكترونية للجمعية الأهلية

طلبات الكيان <
طلبات أعضاء الجمعية <
تراخيص الكيان <
تعديل البيانات <
إصدار رقم 700 <

الموافقة على تنفيذ النشاط < **إبدأ الخدمة**

رفع القوائم المالية للمؤسسات الأهلية < **إبدأ الخدمة**

فتح سجل تجاري رئيسي وفرعي وتغيير المقوض < **إبدأ الخدمة**

الموافقة على أسماء المرشحين لمجالس الإدارة والأمناء < **إبدأ الخدمة**

الحسابات الإستثمارية < **إبدأ الخدمة**

اعتماد / تعديل / تمديد مجالس الإدارة < **إبدأ الخدمة**

إصدار تراخيص حملات التبرع للأوقاف < **إبدأ الخدمة**

إصدار تراخيص جمع التبرعات عن طريق خدمة الرسائل التذكيرية < **إبدأ الخدمة**

إصدار تراخيص حملات التبرع للأوقاف < **إبدأ الخدمة**

إشياء الصناديق الإستثمارية < **إبدأ الخدمة**

خدمة طلب الانضمام / تسجيل عضوية جمعية عمومية < **إبدأ الخدمة**

طلب الربط التقني مع منظمات القطاع غير الربحي < **إبدأ الخدمة**

سجل المستفيدين < **إبدأ الخدمة**

3 2 1 >

6- بالدخول على الخدمة تظهر بطاقة الخدمة ومنها يمكن التعرف على تفاصيلها ومن ثم اختيار بدء الخدمة

سجل المستفيدين

الإفصاح والاستعلام عن الدعم المقدمة للمستفيدين من القطاع غير الربحي.

التعريف بالخدمة

نرحب بكم في منصة سجل المستفيدين (بين سابقاً) وهي منصة تهدف إلى تمكين الكيانات من إدخال بيانات المستفيدين والدعم المقدمة لهم، كما يمكن للكيانات من خلال هذه المنصة الاستعلام عن الدعم المقدمة للمستفيدين من جميع الكيانات غير الربحية، وكذلك الاستعلام عن الدعم الحكومية المقدمة للمستفيد بعد الحصول على إذنه.

خطوات العمل

- 1 تسجيل الدخول
تسجيل الدخول للخدمات الإلكترونية للمركز.
- 2 طلب تفويض
تقديم طلب تفويض على الكيان في حال عدم وجود تفويض ساري.
- 3 الوصول إلى الخدمة
بعد قبول التفويض يمكن الوصول للخدمة
- 4 محتويات الخدمة
يمكن من خلال الخدمة رقم الدعم السابقة، إضافة دعم، استعراض المستفيدين، طلب استعلام عن مستفيد محدد

مزايا الخدمة

مفوضو الكيانات غير الربحية
المستفيدون من الخدمة

فوري
مدة إنجاز الخدمة

مجاني
رسوم الخدمة

إلكتروني
قنوات تقديم الخدمة

الأسئلة الشائعة
اضغط لتعرف على أشهر وأهم الأسئلة حول الخدمة

التواصل مع الدعم
اضغط لفتح تذكرة دعم في الإجابة على سؤالك

بدء الخدمة

تحميل دليل الاستخدام

7- يمكن اختيار نوع الخدمة المطلوبة دعوم مقدمة للأفراد أو دعوم مقدمة للكيانات والمجتمع حسب نوع المستفيدين المخدومين من قبل الكيان

سجل المستفيدين

الإفصاح والاستعلام عن الدعم المقدمة للمستفيدين من القطاع غير الربحي.

مرحباً بكم في خدمات سجل المستفيدين

برجاء اختيار نوعية الخدمات للمتابعة

دعوم مقدمة للأفراد

تسجيل وإدارة دعوم الأفراد، بما في ذلك إضافة واستعراض سجلات الدعوم.

دعوم مقدمة للكيانات والمجتمع

إدارة دعوم المؤسسات والجمعيات الأهلية الموجهة لغير الافراد.

- 8- بالضغط على أيقونة دعم مقدمة للأفراد تظهر الشاشة أدناه حيث يظهر في الشريط العلوي 3 تبويبات قائمة المستفيدين من الكيان، قائمة الدعم، الاستعلام عن مستفيد في تويب قائمة المستفيدين يظهر جميع المستفيدين المسجلين في الجمعية ويمكن الاطلاع على تفاصيلهم بالضغط على شاهد التفاصيل، كما يمكن فلتر البحث باسم مستفيد محدد او حسب فئة المستفيد، ويمكن تصدير القائمة إلى ملف اكسل أو طباعة القائمة.

[عودة إلى تفاصيل الخدمة](#)

دعم الأفراد

تسجيل وإدارة دعم الأفراد، بما في ذلك إضافة واستعراض سجلات الدعم.

[قائمة المستفيدين](#)

[قائمة الدعم](#)

[الاستعلام عن مستفيد](#)

[التواصل مع الدعم](#)

[إضافة دعم](#)

قائمة المستفيدين

قائمة بالمستفيدين المسجلين لدى الكيان.

[تصدير كـ Excel](#)

[المزيد من التنقية](#)

[فئة المستفيد: فرد](#)

م.	اسم المستفيد ورقم الهوية	الجنسية	عمر المستفيد	فئة المستفيد	التفاصيل
1.	رعد محمد عبد الرحمن عبد الله رقم الهوية: 1382883122	سعودي	20 سنوات	فرد	شاهد التفاصيل
2.	طالح محمد عبد المحسن خالد رقم الهوية: 1382883122	سعودي	20 سنوات	فرد	شاهد التفاصيل
3.	فهد محمد مطفي معتوق رقم الهوية: 1382883122	سعودي	20 سنوات	فرد	شاهد التفاصيل

- 9- بالدخول على شاهد التفاصيل تظهر تفاصيل المستفيد كما يتضح من الصورة أدناه حيث تظهر البيانات الشخصية للمستفيد على الجانب الأيمن، وفي الجانب الأيسر تبويبين رئيسيين أحدهما ببدء دعم والآخر سيضاف فيه أفراد الأسرة لاحقاً، احاً تبويب الدعم يظهر جدولين للدعم المسجلة من قبل الكيان أحدهما دعم لمرة واحدة والآخر دعم متكررة. ويمكن للمفوض حذف الدعم لمرة واحدة وفيما يتعلق بالدعم المتكررة يمكن الاطلاع على تفاصيل الدعم، إيقاف الدعم، تعديل الدعم، أو حذف الدعم.

[عودة إلى تفاصيل الخدمة](#)

دعم الأفراد

تسجيل وإدارة دعم الأفراد، بما في ذلك إضافة واستعراض سجلات الدعم.

[قائمة المستفيدين](#)

[قائمة الدعم](#)

[الاستعلام عن مستفيد](#)

[التواصل مع الدعم](#)

قائمة المستفيدين < أحمد محمد عبد الرحمن عبد الله

الدعم أفراد الأسرة

دعم لمرة واحدة

قائمة الدعم المقدمة لمرة واحدة للمستفيد

نوع الدعم	فئة الدعم	تاريخ الحصول على الدعم	تكلفة الدعم	الإجراءات
سكاي	تمليك سكن	26 ابريل 1988	479	حذف الدعم
سكاي	تمليك سكن	26 ابريل 1988	479	حذف الدعم
سكاي	تمليك سكن	26 ابريل 1988	479	حذف الدعم
سكاي	تمليك سكن	26 ابريل 1988	479	حذف الدعم

دعم متكررة

قائمة الدعم المتكررة المقدمة للمستفيد

نوع وفئة الدعم	بداية ونهاية الدعم	التكرار	الدفعة	الإجمالي	حالة الدعم	الإجراءات
سكاي تمليك سكن	26 ابريل 2023 26 ابريل 2024	سنوي	1000	5000	سكاي	تفاصيل الدعم إيقاف الدعم
سكاي تمليك سكن	26 ابريل 2023 26 ابريل 2024	سنوي	1000	5000	سكاي	تفاصيل الدعم إيقاف الدعم

أحمد محمد عبد الرحمن عبد الله
رقم الهوية: 1382883122

البيانات الأساسية

الجنسية: سعودي

تاريخ الميلاد: 30 يناير 1991

عمر المستفيد: 20 سنة

فئة المستفيد: عائل

10- عند الرغبة بإضافة دعم جديد يمكن للمفوض الضغط على أيقونة إضافة دعم الموضحة أدناه

دعم الأفراد

تسجيل وإدارة دعم الأفراد، بما في ذلك إضافة واستعراض سجلات الدعم.

قائمة المستفيدين | قائمة الدعم | الاستعلام عن مستفيد | تحميل دليل الاستخدام | الأسئلة الشائعة | التواصل مع الدعم

إضافة دعم

قائمة المستفيدين
قائمة بالمستفيدين المسجلين لدى الكيان.

قائمة المستفيدين
عدد المستفيدين لدى الكيان: 1,567

بحث باسم المستفيد...
حقة المستفيد: فرد

م. اسم المستفيد ورقم الهوية | الجنسية | عمر المستفيد | حقة المستفيد | التفاصيل

حيث يمكن للمستفيد اختيار إضافة دعم جديد أو رفع ملف الدعم السابقة باختيار إضافة دعم تظهر الشاشة أدناه حيث يتم طلب بيانات المستفيد، وفي حال إدخال رقم الهوية لمستفيد مسجل في النظام يتم جلب

إضافة دعم

إضافة دعم جديد

إضافة الدعم السابقة

البيانات الشخصية المخزنة للمستفيد ولا يسمح بالتعديل عليها. أما في حال عدم وجود المستفيد مسبقا يتم السماح بتعبئة جميع الحقول.

إضافة دعم جديد

بيانات الدعم 2 | بيانات المستفيد 1

بيانات المستفيد

نوع الهوية
مثال: الهوية الوطنية
يجب اختيار نوع هوية المستفيد

رقم الهوية الوطنية
مثال: 1234567890

اسم المستفيد
مثال: عبد الرحمن محمد أحمد عبد الرحمن
يجب كتابة الاسم رباعي باللغة العربية

تاريخ الميلاد
20 سبتمبر 2021
يجب تحديد تاريخ ميلاد المستفيد

الجنس
أنثى ذكر

حقة المستفيد
عالم فرد

التالي | إلغاء

بعد التعبئة والضغط على التالي يتم الانتقال لصفحة بيانات الدعم ومن خلالها يتم إدخال بيانات الدعم المقدم عبر تعبئة النموذج أدناه

إضافة دعم جديد

1 بيانات المستفيد 2 بيانات الدعم

• بيانات الدعم

حقة المستفيد
 فرد عائل

• الفئة المستفيدة
الرجاء الاختيار

• نوع الدعم
الرجاء الاختيار

• فئة الدعم
الرجاء الاختيار

• حقة الدعم
الرجاء الاختيار

• تاريخ الحصول على الدعم
تاريخ/هش/موي

• تكلفة الدعم
مثال: 50000 ريال

[التالي](#) [السابق](#)

في حالة الدعم المتكرر تظهر الحقول أدناه ويتم تعبئة تاريخ الحصول على الدعم وتاريخ نهاية الدعم وتكرار الدعم وتكلفة الدعم وسيقوم النظام تلقائيا باحتساب الدفعات حسب ما تم إدخاله الى تاريخ نهاية الدعم ويمكن للمفوض التعديل على الدعوم المتكررة من خلال جدول الدعوم المتكررة في قائمة المستفيدين كما تم توضيحه أعلاه

كما يمكن إضافة مجموعة دعوم دفعة واحدة عبر اختيار إضافة الدعوم السابقة كما يتضح أدناه

إضافة دعم ~

إضافة دعم جديد

إضافة الدعوم السابقة

حيث يتم تحميل النموذج المعتمد للدعوم عبر الضغط على تنزيل الملف كما يتضح من الصورة أدناه ومن ثم تعبئته ببيانات الدعوم ومن ثم إعادة رفعه في المربع السفلي ومن ثم الضغط على زر رفع السجل وبذلك يتم إضافة جميع المستفيدين في الملف إلى النظام.

إضافة سجل دعوم لمستفيدين

لضمان دقة واستكمال البيانات المطلوبة، يرجى اتباع الخطوات التالية بعناية:-

- قم بتنزيل الملف الأساسي من الرابط أدناه.
- افتح الملف باستخدام برنامج Microsoft Excel أو أي برنامج متوافق آخر.
- أكمل البيانات المطلوبة في كل حقل وفقاً للتعليمات الموجودة في الملف.
- بعد تعبئة البيانات بشكل كامل ودقيق، احفظ الملف على جهازك.
- استخدم خاصية رفع الملف أدناه لإعادة تحميل الملف بالبيانات المحدثة.

يرجى التأكد من إتمام الخطوات المذكورة بدقة لضمان سرعة معالجة طلبك، شكراً لتعاونكم

[تنزيل الملف](#)

● إعادة رفع ملف سجل دعوم لمستفيدين

رفع سجل دعوم لمستفيدين

سحب وإسقاط

الامتدادات المدعومة XLSX
أو يمكنك الضغط [لتصفح جهازك](#)

إجمالي حجم الملفات المسموح به هو 10 ميجا بايت

[رفع السجل](#) [إلغاء](#)

11- يمكن للمفوض الاستعلام عن مستفيد وذلك بالضغط على أيقونة الاستعلام عن مستفيد الموضحة أدناه

دعوم الأفراد

تسجيل وإدارة دعوم الأفراد، بما في ذلك إضافة واستعراض سجلات الدعوم.

عودة إلى تفاصيل الخدمة

تحميل دليل الاستخدام | الأسئلة الشائعة | التواصل مع الدعم

قائمة المستفيدين [الاستعلام عن مستفيد](#)

قائمة المستفيدين

قائمة المستفيدين المستحقين للمساعدة

عدد المستفيدين لدى الكيان: 25

بحث باسم المستفيد

صفحة المستفيد الكل المزيد من التصفية

Excel تصدير

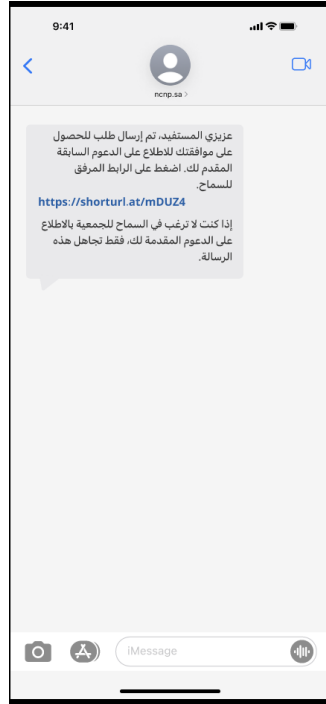
المستفيد الجنسية الجنس عمر المستفيد حصة المستفيد التفاصيل

حيث ستظهر له الشاشة أدناه وبالضغط على الزر الموضح يمكن إرسال طلب الموافقة على الاستعلام للمستفيد

تتم تعبئة بيانات هوية المستفيد المطلوب الاستعلام عنه كما يتضح أدناه.

في حالة لم يكن صاحب الهوية المدخلة مسجلا في النظام تظهر الرسالة الموضحة في الصورة أدناه

حيث ستصل للمستفيد رسالة على الجوال بالصيغة أدناه



وبالضغط على الرابط يتم طلب الدخول عبر النفاذ الوطني للمستفيد للتحقق من هويته ومن ثم تظهر له الرسالة أدناه يمكنه السماح أو رفض السماح كما يمكنه تقييم الدعم التي تم تسجيل حصوله عليها.

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

مرحبا محمد:
تم إرسال طلب للموافقة على الإطلاع على الدعم المقدمة لك من الجمعية الأهلية التالية:

جمعية أهلية
جمعية البر الخيرية بالرياض.

إذا كنت ترغب في إعطائهم الإذن، فقم بالضغط على زر السماح بالإطلاع.
إذا كنت لا ترغب في السماح للجمعية بالإطلاع على الدعم المقدمة لك فقط تجاهل تلك الرسالة أو قم بالضغط على رفض السماح للجمعية.

[السماح بالإطلاع](#) [رفض السماح](#)

تقييم الدعم السابقة
يمكنك تقييم الدعم التي سبق وحصلت عليها من الكيانات.

نوع الدعم	فئة الدعم	تكلفة الدعم
سكني	تمليك سكن	6000 ر.س

تاريخ الحصول على الدعم
5 يناير 2024

جمعية البر الخيرية بالرياض.
رقم الترخيص: #163178

قيم الدعم: ☆☆☆☆☆

بعد سماح المستفيد بالاطلاع يصل إشعار للمفوض على النظام وتصبح حالة الطلب تم الموافقة ويمكنه الاطلاع على تفاصيل الدعم المقدمة للمستفيد كم يتضح من الصورة أدناه وتنتهي صلاحية الاطلاع على الدعم خلال 24 ساعة من سماح المستفيد بالاطلاع وفي حالة الرغبة بالاطلاع مرة أخرى يتطلب رفع طلب استعلام جديد.

عودة إلى تفاصيل الخدمة >

دعوم الأفراد

تسجيل وإدارة دعم الأفراد، بما في ذلك إضافة واستعراض سجلات الدعم.

قائمة المستفيدين قائمة الدعوم الاستعلام عن مستفيد

الاستعلام عن مستفيد

خدمة مقدمة بقرص الحمول على إذن المستفيد للاستعلام عن الدعوم المقدمة له من الكيانات الأخرى.

طبقات الاستعلام
إجمالي عدد الطبقات: 89

بحث باسم المستفيد... حالة الطلب: كل الطبقات

رقم الطلب	اسم المستفيد	هوية المستفيد	تاريخ الإرسال	حالة الطلب	الإجراءات
#97329	ياسين علي محمد ياسين	1234567890	30 ديسمبر 2023	تم الموافقة	الاطلاع على الدعوم

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



شكرًا لكم