

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



الدليل الإرشادي لإسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي

جدول المحتويات



الصفحة

المحتوى

٣	١: إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي
١٤	٢: الأنظمة واللوائح
٢١	٣: جاهزية المنظمة غير الربحية
٥٨	٤: جدول الخدمات والأعمال الحكومية القابلة للإسناد
٦٠	٥: قصص النجاح
٦٤	٦: الفرص التطوعية





١: إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي



المقدمة



انطلاقاً من حرص المملكة على الازدهار المستدام والتطور اللامحدود، قامت المملكة العربية السعودية برعاية ملكية متمثلة بقيادة حكيمة من الملك سلمان بن عبد العزيز وولي عهده الأمين الأمير محمد بن سلمان حفظهما الله ورعاهما برسم رؤية السعودية ٢٠٣٠ الطموحة وقيادة تطبيقها على أرض الواقع، لتأمين حياة كريمة لكافة أفراد شعبها، وتبلورت أحد أهم اهتمامات المملكة حول تجويد مستوى الخدمات لدى كافة الجهات الحكومية، ولذلك انبثق عن رؤية ٢٠٣٠ مجموعة من البرامج والمبادرات الوطنية التي تهدف إلى تكوين مجتمع حيوي واقتصاد مزدهر يساهم في تعزيز مكانة المملكة السعودية عالمياً ويمس حياة كل فرد على أرض المملكة بشكل إيجابي ومستدام.

ومن هذه المبادرات مبادرة إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي، وتهدف إلى إشراك القطاع غير الربحي في تقديم الخدمات الحكومية الموجهة للمجتمع، وذلك من خلال سن أنظمة وتشريعات للمنظمات غير الربحية وحصر وتحديد الخدمات الحكومية التي من الممكن إسنادها إلى منظمات القطاع غير الربحي، مما يساهم في الهدف الإستراتيجي وهو تمكين المنظمات من تحقيق أثر أعمق، بالإضافة إلى تطوير عملية الإسناد وتوعية المنظمات في القطاع غير الربحي وتأهيلها، وتحفيز الجهات الحكومية وإيضاح كيفية مساهمة الإسناد في النهضة الاقتصادية والاجتماعية.

الأهداف الاستراتيجية لرؤية المملكة 2030

ركائز رؤية المملكة 2030





تمهید

يهدف هذا الدليل إلى رفع وعي الجهات الحكومية والمنظمات غير الربحية حول إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي، حيث سيتم مناقشة تعريف الإسناد وأشكاله التي يمكن للقطاعين الحكومي وغير الربحي التعاقد عليها حسب نظام المنافسات والمشتريات الحكومية وآلية التقديم عبر منصة اعتماد وغيرها.

تم خلال هذا الدليل دراسة حالة لمنظمتين غير ربحية نفذت خدمة حكومية عبر التعاقد مع جهة حكومية، ومناقشة الخطوات التي قاموا بها؛ أملاً بتبني هذه الخطوات من قبل المنظمات غير الربحية الأخرى والتطوير عليها حسب حاجة وتخصص المنظمة.

طرح في هذا الدليل موضوع تصميم الخدمات الحكومية وكيفية تفعيل الشراكة بين القطاع الحكومي والقطاع غير الربحي في إعادة تصميم الخدمة الحكومية الموجهة للمجتمع لتطويرها وتقديمها بشكل يضمن الاستفادة القصوى من الخدمة.

أخيراً تم وضع بعض التحديات التي واجعت بعض المنظمات غير الربحية في عملية إسناد الخدمات الحكومية ومناقشة الحلول المقترحة لها.



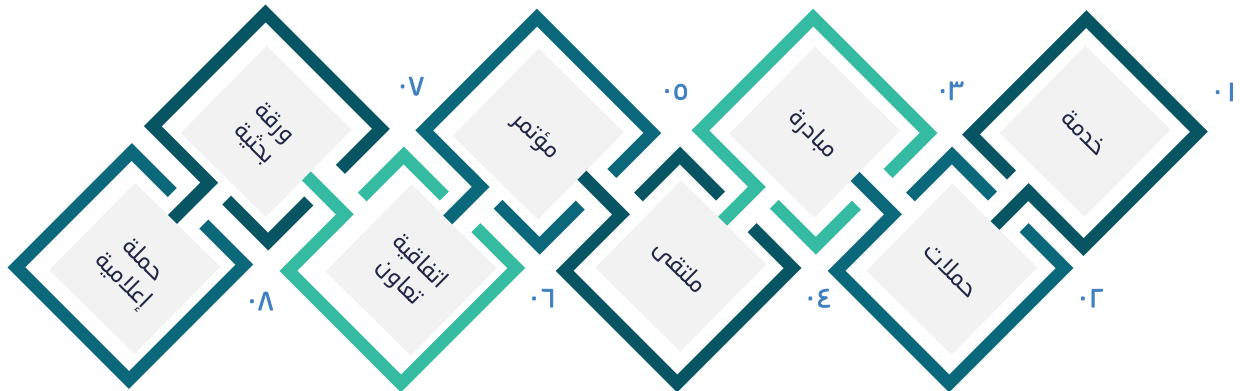
تعريف إسناد الخدمات الحكومية

تعريف إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي



إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي

اعتماد الجهة الحكومية على الكيانات غير الهادفة للربح لتقديم عمل للمجتمع أو فئة منه بهدف تنمية المجتمع وتلبية احتياجاته. وتشمل الأعمال -على سبيل المثال لا الحصر:-



يساهم إسناد الخدمات الى المنظمات غير الربحية في العديد من المنافع



كفاءة في
الإنفاق
الحكومي



من خلال
التعاقدات
السابقة
متوسط التوفير
وصل الى
متوسط ٤٠%



زيادة أعداد
المتطوعين



توظيف
المتطوعين في
مجالات تنفيذ
الخدمات
الحكومية



زيادة القوى
العامة
وتحسين بيئة
العمل



من خلال
استقطاب ذوي
الكفاءة
للمساهمة في
رفع جودة
الخدمات
المقدمة



تحسين الصورة
الذهنية



من خلال تقديم
خدمات
حكومية ذات
جودة عالية
للفئات
المستفيدة في
المجتمع



زيادة الموارد
المالية في
سبيل تحقيق
الاستدامة
المالية



تنوع مصادر
الاستدامة
المالية من خلال
التعاقد مع
الجهات
الحكومية لتنفيذ
خدماتها



زيادة فعالية
إسهام
المنظمات غير
الربحية في تنمية
المجتمع



وذلك بحكم
تفاعل منظمات
القطاع غير
الربحي مع
شرائح المجتمع
المختلفة

تعريف إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي



يهدف الإسناد إلى الانتقال من النمط الحالي ذو التكاليف التشغيلية العالية:



تقديم الخدمة لحكومية

مثل:

- خدمات الرعاية الصحية
- الحملات التوعوية
- صيانة الحدائق



جهة حكومية

النمط
الحالي

إلى أشكال أخرى (نمط مطور) متعددة تتم فيها تقديم الخدمة الحكومية بجودة أعلى، وتحقيق كفاءة إنفاق للجهات الحكومية:



المجتمع

تقديم الخدمة
الحكومية

مثل:

- خدمات الرعاية الصحية
- الحملات التوعوية
- صيانة الحدائق



منظمة غير ربحية

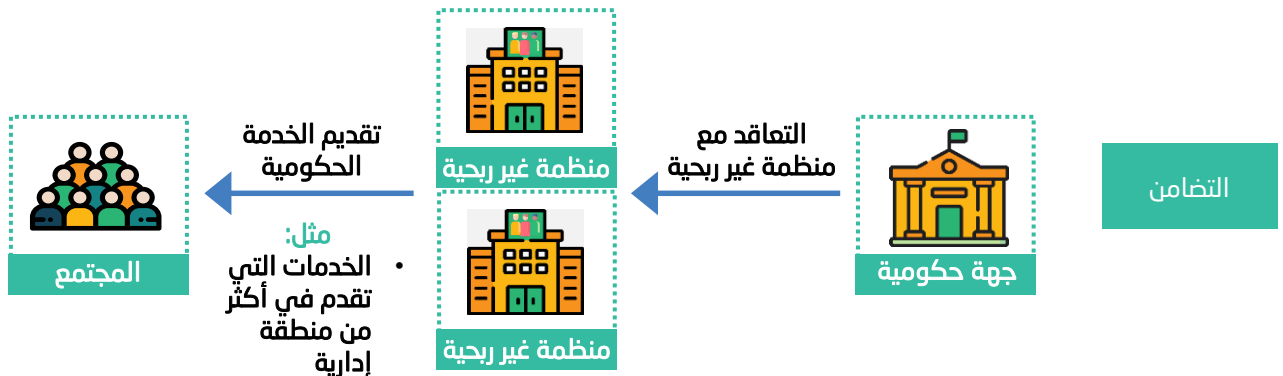
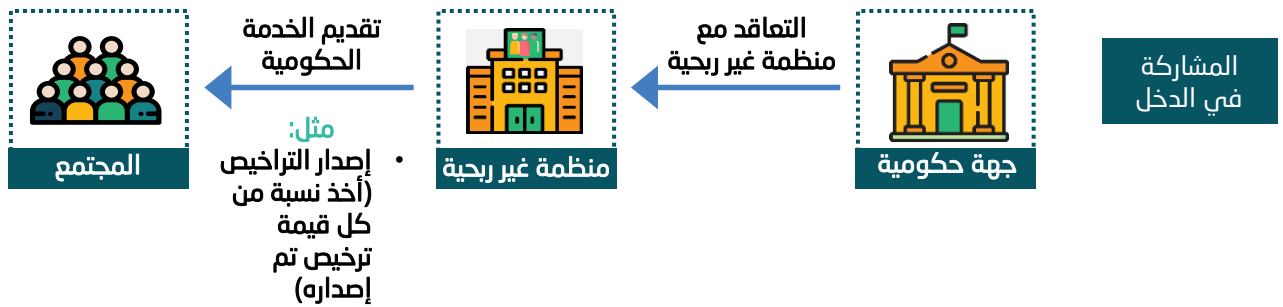
التعاقد مع
منظمة غير ربحية



جهة حكومية

النمط
المطور

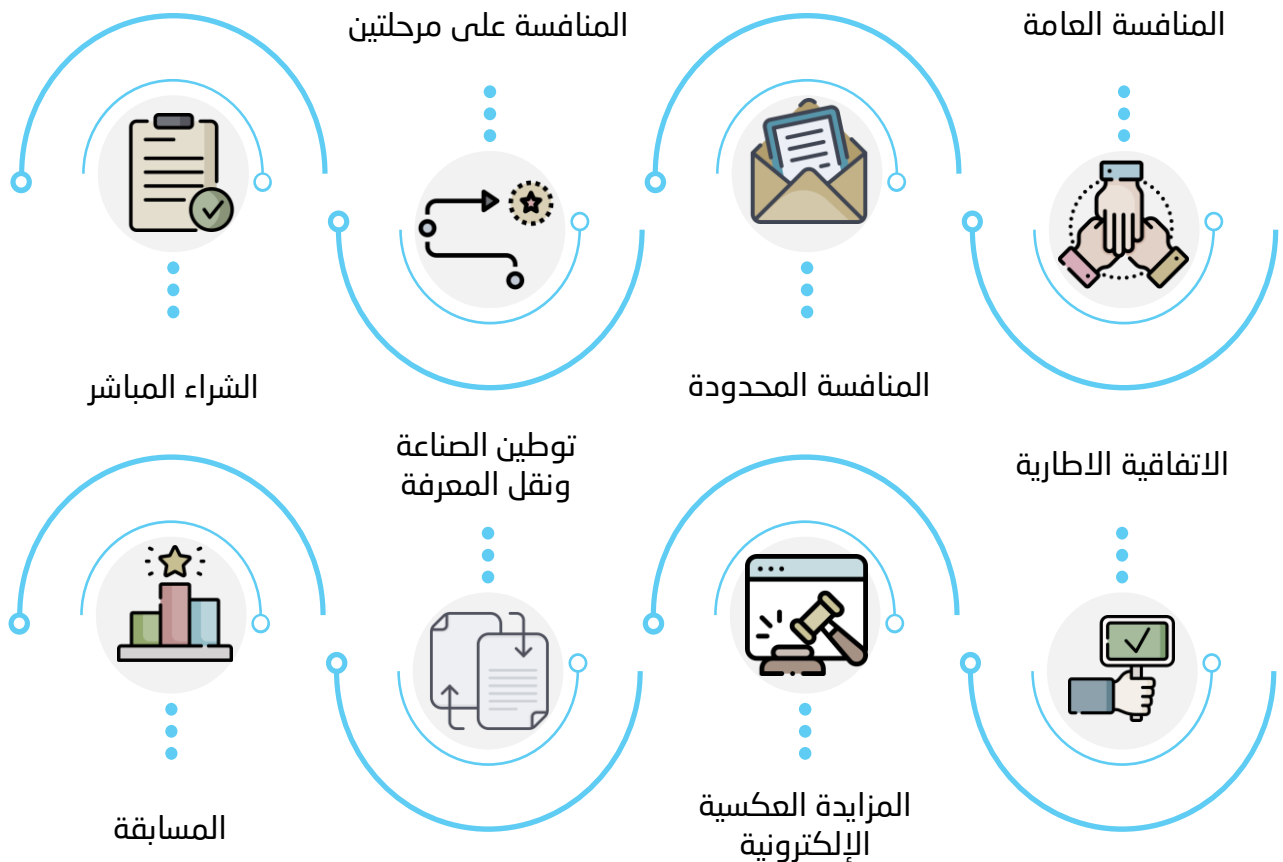
بعض أشكال إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي



أساليب التعاقد مع الجهات الحكومية



للجهة الحكومية تنفيذ أعمالها ومشترياتها -وفقًا لأحكام نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية- بإحدى الأساليب التالية:





٢: الأنظمة واللوائح



نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية

نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية



بدأ التوجه بإسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي من خلال نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر في ١٩/٠٢/١٤٣٧ هـ الموافق : ١٥/١٢/٢٠١٠ م.

المادة السابعة والعشرون :

يجوز لأي جهة حكومية أو خاصة التعاقد مع إحدى جمعيات النفع العام لإدارة مؤسسة تابعة لها ، أو تنفيذ بعض مشروعاتها أو برامجها أو خدماتها التي تدخل ضمن اختصاصها ، وتحدد اللائحة إطار العلاقة التعاقدية بين الطرفين.



نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

نظام المنافسات والمشتريات الحكومية



تتمثل المواد التي تخص التعاقد مع المنظمات غير الربحية في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية في التالي:

استثنى النظام بعض الاشتراطات عند التعاقد من المنظمات غير الربحية، مثل الضمان الابتدائي والضمان النهائي.

إمكانية التعاقد الجهات الحكومية مع منظمات القطاع غير الربحي إما بمنافسة عامة أو محدودة (خاصة بالمنظمات غير الربحية) أو التعميد المباشر.

السماح بالتعاقد بالباطن بموافقة الجهة الحكومية وألا تزيد النسبة عن ٣٠% من قيمة العقد.

إمكانية تضامن المنظمات غير الربحية فيما بينها لتنفيذ الخدمات الحكومية.



نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

ينبغي على المنظمة غير الربحية الاطلاع ومعرفة النظام بشكل كامل ومن أهم المواد التالي:

المحتوى	المادة	المستند
المنافسة على مرحلتين	٣١	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	٤٢	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
إبرام الاتفاقيات الإطارية	٣٣	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	٥١-٥٠	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
تقديم العروض	٤٠-٣٧	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	٦٨-٦٠	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
كتابة أسعار العروض	٦٩	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
فتح وفحص العروض من قبل الجهات الحكومية	٥٠-٤٣	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	٨٠-٧١	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
حالات إلغاء المنافسة	٥٢-٥١	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
فترة التوقف بعد صدور قرار الترسية والإعلان عنه	٥٣	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
صياغة العقود ومدد تنفيذها	٦٠-٥٥	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
إبرام العقود وتنفيذها	٩٣-٨٨	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية

نظام المنافسات والمشتريات الحكومية



ينبغي على المنظمة غير الربحية الاطلاع ومعرفة النظام بشكل كامل ومن أهم المواد التالي:

المحتوى	المادة	المستند
المقابل المالي وتعديل الأسعار وأوامر التغيير	٦٩-٦٤	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	١١٦-١٠٨	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
التنازل عن العقد والتعاقد من الباطن	٧١-٧٠	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	١١٨-١١٧	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
القرارات وتمديد العقود	٧٤-٧٣	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	١٢٦-١١٩	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
السحب الجزئي والتنفيذ على حساب المتعاقد معه	٧٥	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	١٣٩-١٣٦	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
إنهاء العقود	٧٨-٧٦	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	١٣٥-١٣١	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
تقييم المتعاقد معه	٧٩	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	١٤٠	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية

نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية



٣: جاهزية المنظمة غير
الربحية



جاهزية المنظمة غير الربحية

جاهزية المنظمة غير الربحية



ينبغي للمنظمة غير الربحية أن تكون مهيأة داخلياً لتنفيذ الخدمات الحكومية، وذلك عبر التأكد من الالتزام بالخطوات التالية:

الملاءة المالية



تخصيص مبلغ للمشروع من ميزانية المنظمة غير الربحية، والاقتراض من البنوك والمؤسسات المانحة في حال تطلب تنفيذ الخدمة ميزانية لا تملكها المنظمة غير الربحية أو استثمار الموارد المالية للمنظمة في الأوقاف أو غيرها من أشكال الاستثمار أو استثمار أصول المنظمة من مباني وغيرها لرفع الملاءة المالية للمنظمة، كما يمكنها التحالف مع منظمات أخرى ذات ملاءة مالية كشريك لتغطية الاحتياج المالي.

تأهيل فريق العمل



من خلال استقطاب الكفاءات من الموظفين أو المتطوعين للمساهمة في رفع جودة الخدمات المقدمة، بالإضافة إلى تدريب الكادر الموجود من خلال الدورات التدريبية ذات العلاقة، والاستفادة من المسؤولية المجتمعية للشركات، كما يمكن مساهمة بعض أعضاء مجلس الإدارة ذوي الكفاءة العالية في ذلك، ويمكن للمنظمة التوظيف على المشروع (المشروع هنا هو الخدمة التي تم إسنادها إليها، بحيث تحسب تكاليف الموارد البشرية في العرض المالي)

التخطيط المسبق، والتسجيل في منصة اعتماد



تتطلب الجاهزية تخطيطاً مسبقاً من المنظمة غير الربحية لعمليات الإسناد، ودراسة وتحليل السوق لتحديد الخدمات المستهدفة، والجهات الحكومية التي تسوق المنظمة نفسها عليها، ولابد من المتابعة الدورية للمنافسات ذات الصلة بمجال المنظمة غير الربحية، بالإضافة إلى التواصل بشكل مباشر مع الجهات الحكومية ذات الاحتياج لعرض الخدمات المقدمة من قبل المنظمة غير الربحية، والتي تسهم في سد هذا الاحتياج.

جاهزية المنظمة غير الربحية



آلية التسجيل في منصة اعتماد


etimad-ncnp@ncnp.gov.sa

يمكن تسجيل المنظمات غير الربحية في منصة اعتماد من خلال تعبئة هذا النموذج وإرساله
أو إرسال بريد إلكتروني

جاهزية المنظمة غير الربحية



تأهيل فريق العمل

إن توفر الموارد البشرية الكافية وذات الكفاءة العالية يساهم في ضمان نجاح تنفيذ الخدمة الحكومية، وتوفير الموارد البشرية ذات الكفاءة المناسبة يعد تحدياً أمام منظمات القطاع غير الربحي، نظراً لجاذبية القطاع الخاص، وضعف في الاستقطاب والاستبقاء لدى منظمات القطاع غير الربحي، وينقسم تأهيل فريق العمل إلى ثلاث أقسام رئيسية:

تدريب موظفي المنظمة غير الربحية

تدريب منسوبي المنظمة غير الربحية عبر دورات متخصصة في مجال الخدمة المنفذة أو مجالات تخص التقديم على تنفيذ الخدمات الحكومية، ويمكن الاستعانة بمسار المنظمات غير الربحية على منصة دروب.

تفعيل المتطوعين

تفعيل المتطوعين في كافة مراحل تنفيذ الخدمة والتقديم عليها وما بعد تنفيذها، ويمكن الاستعانة بالفرص التطوعية المقترحة في هذا الدليل.

استقطاب الكفاءات

توظيف أصحاب الكفاءة ممن لديهم القدرة على رفع جودة الخدمات الحكومية المنفذة.



منصة دروب

جاهزية المنظمة غير الربحية



تأهيل فريق العمل

لضمان استمرارية تقديم الخدمة دون تعطل (سواء في رواتب العاملين، أو توفير التوريدات أو المستلزمات وخلافه)؛ من المهم التأكد من ملاءمة المنظمة غير الربحية ماليا وأن لديها استدامة مالية مناسبة لتشغيل الخدمة الحكومية دون أي تحديات أو مخاطر مالية، ويمكن للمنظمة غير الربحية رفع ملاءتها المالية عبر المحاور المقترحة التالية:

تنفيذ الخدمات الحكومية

تنفيذ الخدمات الحكومية يعتبر بحد ذاته من مصادر الاستدامة المالية التي تحسن من الملاءة المالية للمنظمة لتنفيذ خدمات حكومية على نطاق أوسع وأعمق.

القروض

الاقتراض من البنوك والمؤسسات المانحة لتنفيذ الخدمات الحكومية دون وجود تحديات في تنفيذ الخدمة، ويمكن لعقد تنفيذ الخدمة الحكومية أن يحل بمثابة الضمان للبنوك والمؤسسات المانحة.

الاستثمارات

وجود استثمارات مفعلة للمنظمة غير الربحية يمكنها من ضمان وجود مصدر مستدام لمواردها المالية لضمان تنفيذ الخدمات الحكومية.

بنك التنمية الاجتماعية





التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية

التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية



ينبغي للمنظمة غير الربحية تجهيز نفسها فنياً ورفع كفاءاتها في مجال الخدمة المطروحة، ويجدر بالذكر هنا أن المنظمة غير الربحية يحق لها التقديم على تنفيذ خدمات جميع الجهات الحكومية، وليس الجهة المشرفة فنياً على المنظمة غير الربحية فقط، بشرط أن يكون تصنيف نشاط المنظمة في نفس مجال تقديم الخدمة. قائمة بعض الخدمات المحصورة من الجهات الحكومية:

#	الخدمة	#	الخدمة
١	خدمات التأهيل المهنية المتخصصة (صحية، زراعية، تجارية...)	٨	الحملات التوعوية
٢	دراسة ومعالجة الشكاوى (خدمة العملاء)	٩	تقديم ورش عمل
٣	تنظيم فعاليات ومؤتمرات	١٠	عمليات النزول الميداني (المسح، الرصد، التفتيش، التقييم...)
٤	خدمات الإشراف والمتابعة على المتعاقدين	١١	خدمات الرعاية المنزلية والنهارية
٥	تقديم الاستشارات والدراسات والبحوث	١٢	البحث الاجتماعي
٦	إصدار التراخيص	١٣	فسح المستندات
٧	الخدمات البيطرية والعيادية	١٤	التشييد والبناء

التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية



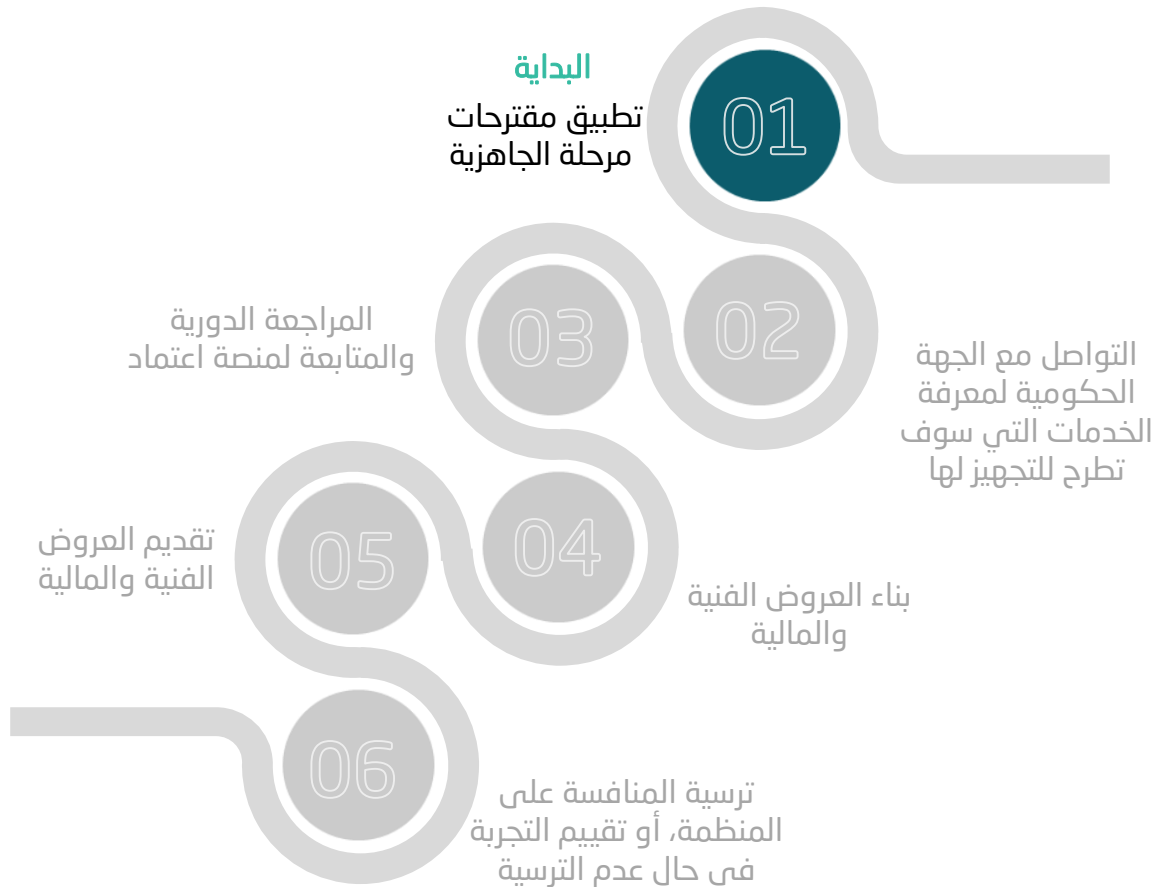
تمر المنظمة غير الربحية بعدة مراحل عند التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية، وينبغي للمنظمة غير الربحية معرفة ما يمكن تنفيذه خلال تلك المراحل.



التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية



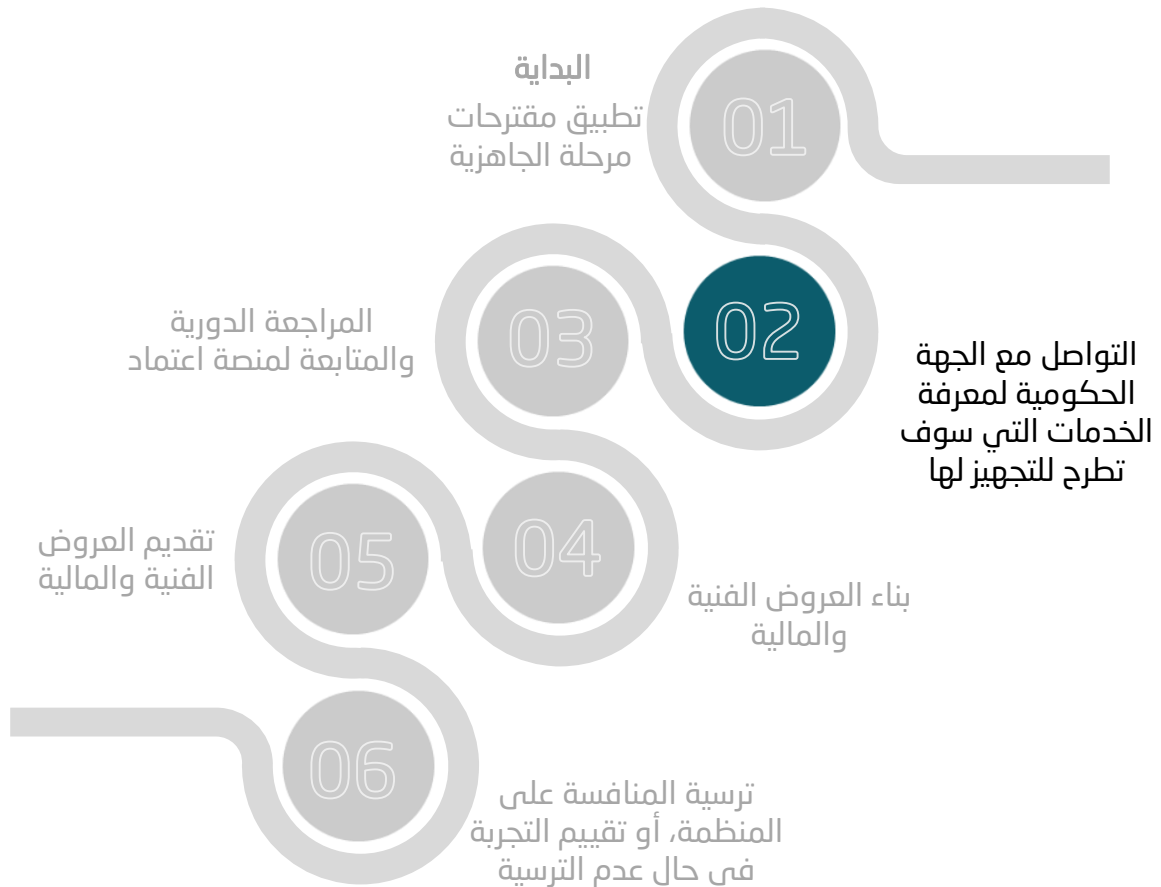
إن أول خطوة في مسار التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية هي أن تكون قد طبقت المقترحات السابقة في مرحلة الجاهزية بدءاً من التوجه الاستراتيجي، والتسجيل في منصة اعتماد، والتخطيط للإسناد، وتأهيل فريق العمل والتأكد من وجود ملاءمة مالية لتنفيذ الخدمة الحكومية، ودراسة وتحليل السوق لتحديد الخدمات والجهات الحكومية المستهدفة بالتسويق.



التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية



من المهم جدا وجود تواصل فاعل ومثمر بين المنظمة غير الربحية والجهات الحكومية؛ وذلك بغرض التعرف على احتياجات الجهات الحكومية وخدماتها القابلة للإسناد، ومعرفة معايير التأهيل مثل (درجة الحوكمة، نسبة الموظفين السعوديين إلى إجمالي الموظفين في المنظمة، الأعمال التي تم تنفيذها ذات صلة بالخدمة المطروحة للمنافسة، معايير جودة البرامج المنفذة ذات العلاقة وأي معايير تأهيل أخرى تشترطها الجهة الحكومية)، تمهيدا لإعداد العروض الفنية والمالية حين طرح المنافسة وإصدار الكراسات، أو بالعمل مع الجهة الحكومية على تصميم خدمة جديدة، أو إعادة تصميم خدمة قائمة تمهيدا لإسنادها، ويتضمن التواصل تسويق المنظمة نفسها لدى الجهات الحكومية.



التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية



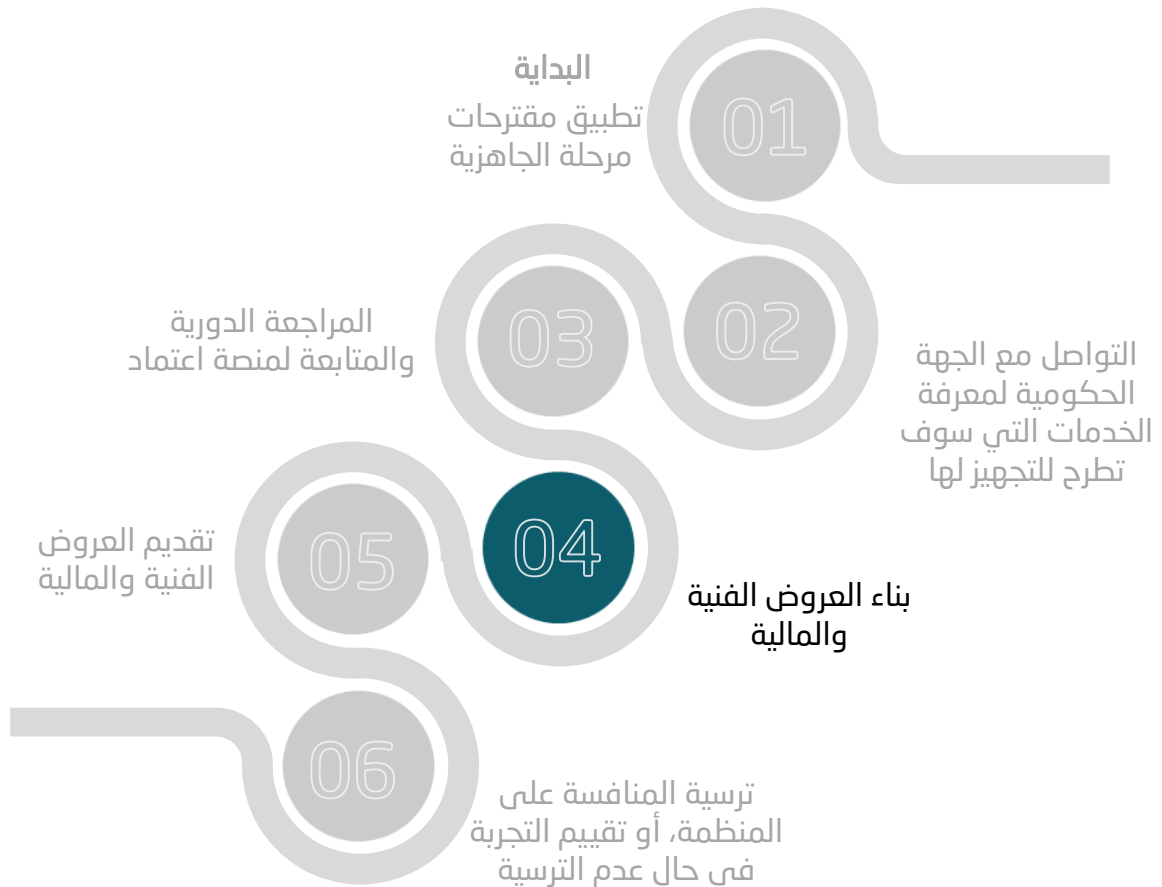
على المنظمة غير الربحية المتابعة الدورية والمتنظمة لمنصة اعتماد، والتي تطرح فيها المنافسات الحكومية، وتقدم العروض من خلالها، والتعرف على كيفية التعامل مع المنصة، ولا تكتفي بذلك، بل تقوم بالتواصل مع الجهات الحكومية التي وقعت في مرصدها التسويقي، والتباحث معها في مجال خدماتها وإعادة تصميمها، تسويق المنظمة لنفسها.



التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية



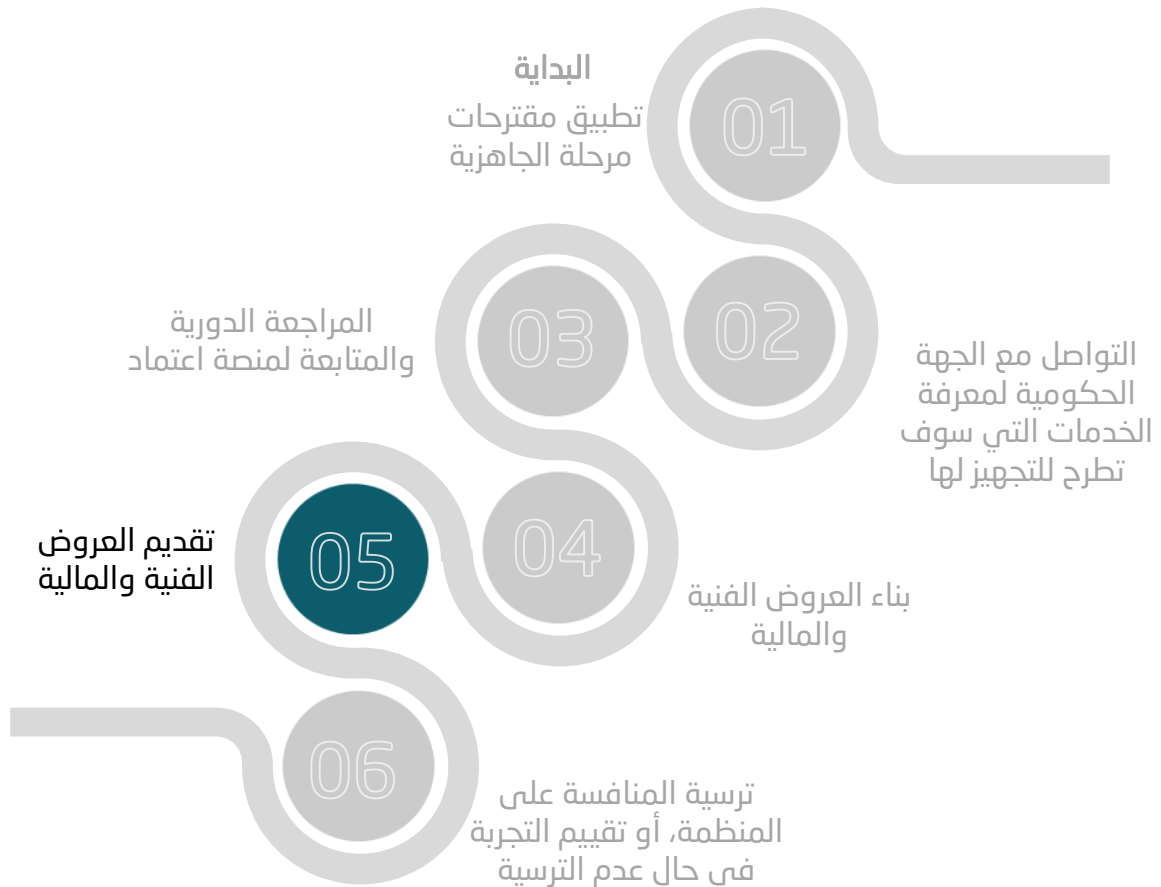
من المهم بمكان أن تكون المنظمة غير الربحية قد أهلت مهنيًا مختصها لتقديم العروض الفنية والمالية، وحساب التكاليف ونسبة هامش الربح، وأساسيات بناء العروض الجيدة والتي تسهم في كسبهم المنافسة. (تم تخصيص دورات في هذا المجال للمنظمات غير الربحية في منصة دروب)، ويمكن الاستعانة بالمتطوعين الاحترافيين، أو بمستشارين متخصصين، كما يوجد مجموعة من المبادرات التي تخدم المنظمات غير الربحية في هذا المجال، مثل مسرعات الإسناد، وميسري الإسناد، وسفراء الإسناد.



التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية



عند اكتمال العرض الفني والمالي؛ تقدم المنظمة غير الربحية هذه العروض برفعها من خلال منصة اعتماد، ولا تكتفي بذلك بل تكثف التواصل مع الجهة الحكومية، وفي حال لم تفز بالمنافسة تقوم بتقييم عطاءها، وبحث سبل تطويره.



التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية



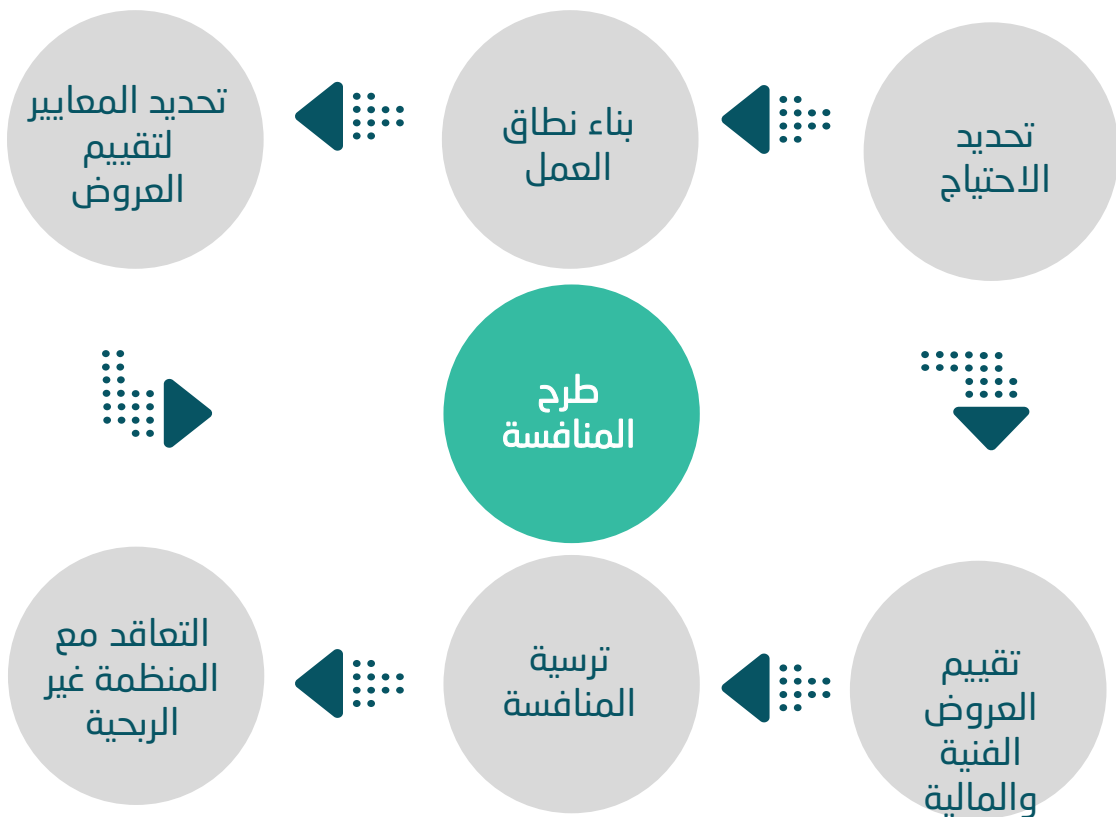
إذا تمت ترسية المنافسة على المنظمة غير الربحية فهي بذلك حققت هدفها، وإذا لم تفز بالمنافسة فعليها أن تعيد تقييم جميع الخطوات السابقة؛ بغرض كشف مكامن الخلل والقصور؛ لمعالجتها في المرات اللاحقة، وتحسين الإجراءات، وتجويد العروض الفنية والمالية، وفي حال ترسية المنافسة سيكون أمام المنظمة مجموعة من التحديات التي يجب أن تعيها وتخطط لتجاوزها (تم عرضها في هذا الدليل)، كما يمكن أن يخدمها التحالف مع غيرها من الجمعيات لتحقيق قصة نجاح.



التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية



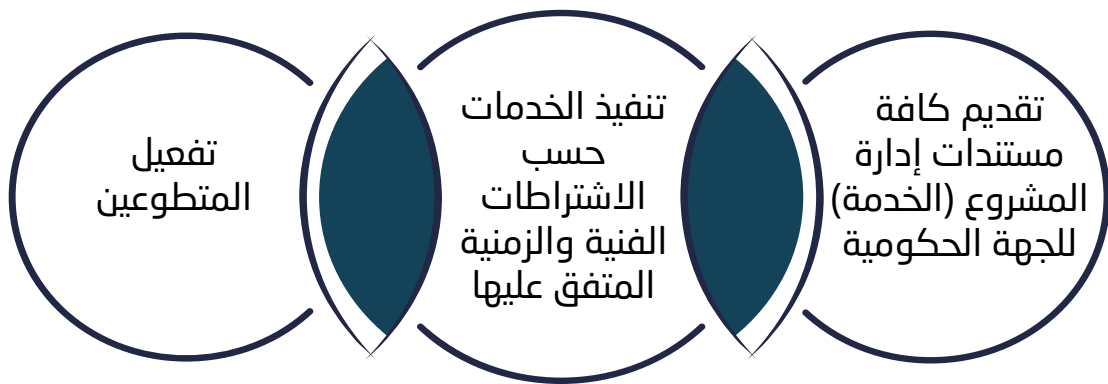
أتاح النظام تعاقد المنظمات غير الربحية مع الجهات الحكومية ، ونظراً لحدثة هذه الممارسة ، يجب على المنظمات غير الربحية معرفة رحلة التعاقد من منظور الجهة الحكومية.



التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية



بعد ترسية المنافسة، ينبغي للمنظمة غير الربحية البدء بعملية تنفيذ الخدمة الحكومية حسب ما تم الاتفاق عليه مع الجهة الحكومية وحسب العرض الفني المقدم، وينبغي عليها مراعاة النقاط التالية:



ويتم خلال فترة المشروع تقييم ومتابعة الخدمات المنفذة لمعرفة فرص التحسين، والعمل على تطوير الخدمة خلال فترة المشروع، وذلك سياسهم في تجديد العقد مع المنظمة غير الربحية بالإضافة إلى رفع جودة الخدمة المقدمة للمجتمع.



تصميم الخدمات الحكومية

تصميم الخدمات الحكومية



ترتبط عمليات الإسناد بالخدمات المقدمة للمجتمع، ويمكن تصميم هذه الخدمات المعدة للإسناد بعدة طرق:

الخدمة مصممة لدى الجهة الحكومية وتقوم بتقديمها للمجتمع

وفي هذه الحالة تكون الخدمة قائمة وتقدم من قبل الجهة الحكومية، وعملية الإسناد هي لنقل تقديم الخدمة من الجهة الحكومية إلى المنظمة غير الربحية، وقد تتطلب أحياناً تطويراً لتصميم الخدمة من أجل تحسين الخدمة وتطويرها.

الخدمة تقدمها المنظمة غير الربحية وأثرها كبير وواسع

تتميز بعض الخدمات التي تقدمها بعض المنظمات غير الربحية بجودتها العالية وأثرها الواسع، وهي تتقاطع مع مبادرات الجهة الحكومية، وتقوم المنظمة غير الربحية بتسويق الخدمة للجهة الحكومية من أجل تضمينها في موازنتها وتتم عملية الإسناد.

الخدمة هي فكرة جديدة وتتفق الجهة الحكومية مع المنظمة غير الربحية على تصميمها

وهذا النوع يبدأ بفكرة خدمة تناسب مبادرات الجهة الحكومية وأهدافها، وتشعر الجهة الحكومية مع المنظمة غير الربحية بتصميم الخدمة والتخطيط لها تمهيداً لإسنادها للمنظمة غير الربحية، وهذه الخدمة مقدمة للمجتمع لسد بعض احتياجاته، أو معالجة بعض التحديات التي تواجهه، في سبيل تحقيق تنمية للمجتمع.



حالة دراسة إسناد خدمة حكومية



جمعية المودة
للتنمية الأسرية
Al mawaddah Society for
Family Development

رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإنسان

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع





جمعية المودة
للتنمية الأسرية
Al mawaddah Society for
Family Development

رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإسناد

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع

عملت جمعية المودة في هذه المرحلة على مجموعة محاور

تحليل مؤشرات رؤية المملكة ٢٠٣٠، وتحليل أهداف التنمية المستدامة

تطوير استراتيجيتها، وتضمين الاستثمار وتنمية الموارد كهدف (ومن أشكاله إسناد الخدمات)

تحليل السوق (الخدمات في الجهات الحكومية)

أصدرت جمعية المودة سجلا تجاريا نظرا لرغبتها في تنوع إيراداتها، ويمكن لأي جمعية إصدار سجل تجاري خاصة إذا رغبت في الدخول في استثمارات متنوعة، ويجب التنبيه إلى أهمية شمول النشاط في السجل التجاري لجميع الأعمال المستهدفة





جمعية المودة
للتنمية الأسرية
Al mawaddah Society for
Family Development

رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

الأنشطة	نسبة الترخيص	توصيف اشتمال الفئة	الفئات المستفيدة
مختبرون بفراكتة المودة	5 %	كافة الجهات التي تعمل في مجال الأسرة سواء قطاع حكومي أو قطاع استثماري أو قطاع ثالث	القطاعات الأسرية
سفراء المودة في مجتمعاتهم	5 %	الجهات التي يتم توفيرها لخدماتها للجمعية أو الخدمات التي تخدمها الجمعية	شركاء التنفيذ
مختبرون وفق المعايير الاحترافية	10 %	المختبرون الأسريون	المستشارون
مختبرون مؤمن بقيمة الأسرة ودعم لها	5 %	البيئة المحيطة بالشركاء المستهدفين	المجتمع

01 التخطيط للإسناد

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع

حرصت جمعية المودة في هذه المرحلة على العمل على مجموعة محاور

تأسيس إدارة خاصة بالاستثمار، لتدير عمليات الاستثمار بما فيها الإسناد الحكومية، واستقطاب موظفين ذات كفاءة عالية

تأهيل فريق العمل، وتخصيص موظفين لاستثمار الفرص المتاحة، والتسجيل في جميع المنصات الخاصة بالتعاقدات الحكومية (اعتماد) أو التي تقدم التراخيص

إعادة تصميم الخدمات التي تقدمها الجمعية لتتوافق مع معايير اشتراطات الجهة الحكومية تمهيدا لتسويقها

البحث عن الشركاء، للمساعدة في تنفيذ الخدمة

تكمُن أهمية الشركاء في تجويد العمل مع خفض التكاليف، فالجمعية تحتاج إليهم في مجال التغطية الجغرافية مثل؛ بدلا من فتح فروع إضافية، وتحتاج إليهم في تخصص لا تعمل به بدلا من تأسيس إدارة متخصصة في غير مجالها، كما يمكن أن تكون الشراكة مع جمعية ذات ملاءة مالية عالية؛ لتكون ممول للمشروع ومشاركة في الربح.



جمعية المودة
للتنمية الأسرية
Al mawaddah Society for
Family Development

رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإسناد

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع

حرصت جمعية المودة في هذه المرحلة على العمل على مجموعة محاور

تأسيس قسم للتسويق، واستقطاب الموظفين ذوي الكفاءة

إعداد العروض الفنية للخدمات المستهدفة، بعد دراسة تحليل السوق

التواصل مع الجهات الحكومية المختلفة التي تتقاطع معها الخدمات

البحث عن شركاء التسويق

يمكن للجمعية البحث عن شركاء لتسويق فكرتها من خلال الشراكة مع جمعيات التطوير، أو المؤسسات المانحة، أو مع جمعيات سبقتها في الخبرة والتعاقد مع الجهات الحكومية.





جمعية المودة
للتنمية الأسرية
Al mawaddah Society for
Family Development

رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإسناد

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع

حرصت جمعية المودة في هذه المرحلة على العمل على مجموعة محاور

بناء الخطة التشغيلية وتوزيع المهام والمسؤوليات، من خلال مدير المشروع والفريق

الإعلان عن التعاقد والتهيئة للمستفيدين المعنيين

التقييم المستمر وضبط الجودة، وقياس مستوى التقدم

قياس رضا المستفيدين، واستقبال الملاحظات

يمكن للجمعية البحث عن شركاء لتسويق فكرتها من خلال الشراكة مع جمعيات التطوير، أو المؤسسات المانحة، أو مع جمعيات سبقتها في الخبرة والتعاقد مع الجهات الحكومية.





جمعية المودة
للتنمية الأسرية
Al mawaddah Society for
Family Development

رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإسناد

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع

قامت جمعية المودة في هذه المرحلة على تقييم التجربة بشكل كامل، والدروس المستفادة، وبدأت رحلة جديدة لعمليات التوسع في الخدمات المسندة إليها وفق المراحل السابقة، وكان مستوى التقدم لديها كما هو موضح في الأسفل؛ مما يعني تقدماً في مستوى النضج والجاهزية والاحترافية

أرقام لمشاريع الإسناد والمنافسات في المودة

500+

عدد الكوادر البشرية المتطوعة
في إدارة المشاريع

275+

عدد الكوادر البشرية الوطنية
العاملة في المشاريع

70M

التكلفة العالية لمشاريع
المنافسات والإسناد

19

منافسة ومشاريع
إسناد تنفذها الجمعية





رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإنسان

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع





رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإسناد

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع

عملت جمعية التنمية السياحية في هذه المرحلة على مجموعة محاور

تحليل مؤشرات رؤية المملكة ٢٠٣٠، وتحليل أهداف التنمية المستدامة

تطوير استراتيجيتها، وتضمين الاستثمار وتنمية الموارد كهدف (ومن أشكاله إسناد الخدمات)

تحليل السوق (الخدمات في الجهات الحكومية)

أصدرت جمعية التنمية سجلاً تجارياً نظراً لرغبتها في تنوع إيراداتها، ويمكن لأي جمعية إصدار سجل تجاري خاصة إذا رغبت في الدخول في استثمارات متنوعة، ويجب التنبيه إلى أهمية شمول النشاط في السجل التجاري لجميع الأعمال المستهدفة.





رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإسناد

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع

حرصت جمعية المودة في هذه المرحلة على العمل على مجموعة محاور

تأسيس إدارة خاصة بالاستثمار، لتدير عمليات الاستثمار بما فيها الإسناد الحكومية، وتفعيل أعضاء المجلس للمساهمة في البحث عن الفرص الاستثمارية كون الجمعية حديثة النشأة

تعمل الجمعية على استقطاب الموظفين الأكفاء وتوظيفهم على المشاريع التي تسند إليها، بحيث تتضمن العروض الفنية والمالية الاحتياج الفعلي للموارد البشرية لتنفيذ الخدمة وتكلفتهم المالية

تصميم الخدمات التي تقدمها الجمعية لتتوافق مع معايير اشتراطات الجهة الحكومية تمهيدا لتسويقها، والتواصل مع الجهات الحكومية لمعرفة الفرص المتاحة لاقتناصها

نظرا لكون الجمعية ناشئة فهي لا تكلف نفسها تكاليف التوظيف، وإنما يتم التوظيف على المشاريع المسندة إليها، وهذا يضمن لهم اختيار الفريق المناسب ذي المهارات المناسبة لإدارة المشروع.





رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإسناد

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع

حرصت جمعية المودة في هذه المرحلة على العمل على مجموعة محاور

التواصل الفاعل مع الجهات الحكومية، وتفعيل دور مجلس الإدارة

إعداد العروض الفنية للخدمات المستهدفة، بعد دراسة تحليل السوق

التواصل مع الجهات الحكومية المختلفة التي تتقاطع معها الخدمات

تصميم خدمات جديدة مناسبة لنطاق عمل الجهات الحكومية

حظيت الجمعية بالفوز بمنافسات عدة مطروحة من جهات حكومية لتقديم خدمات مصممة من الجهات الحكومية، كما عملت على تقديم أفكار مصممة من قبل الجمعية واقتراحها على الجهات الحكومية تمهيدا لإسنادها لها.





رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإسناد

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع

حرصت جمعية المودة في هذه المرحلة على العمل على مجموعة محاور

التعاقد مع الجهة الحكومية، والشروع بتوظيف فريق العمل للبدء بالمشروع

بناء الخطة التشغيلية وتوزيع المهام والمسؤوليات، من خلال مدير المشروع والفريق

التقييم المستمر وضبط الجودة، وقياس مستوى التقدم

يمكن للجمعية البحث عن شركاء لتسويق فكرتها من خلال الشراكة مع جمعيات التطوير، أو المؤسسات المانحة، أو مع جمعيات سبقتها في الخبرة والتعاقد مع الجهات الحكومية.





رحلة نجاح منظمة غير ربحية



سنسير في هذه الرحلة مع منظمة غير ربحية كانت لها قصة نجاح في إسناد الخدمات الحكومية إليها، ونتتبع كيف تشكلت هذه القصة.

01 التخطيط للإسناد

02 التهيئة والجاهزية

03 التسويق للتعاقد

04 التعاقد والتنفيذ

05 التقييم والتوسع

قامت جمعية التنمية السياحية في هذه المرحلة بتقييم التجربة بشكل كامل، والدروس المستفادة، وبدأت رحلة جديدة لعمليات التوسع في الخدمات المسندة إليها وفق المراحل السابقة، مما كان له أثر واضح في تنمية الموارد المالية للجمعية، وبناء خبرات متراكمة في هذا المجال، وتوسيع نطاق علاقاتها مما سيسهم في بناء شراكات فاعلة ومؤثرة.





أبرز الممارسات في معالجة تحديات إسناد الخدمات الحكومية

أبرز الممارسات في معالجة تحديات إسناد الخدمات الحكومية



عملية إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي تحتاج وعيا عاليا، كما تعتريها بعض العقبات والصعوبات للفوز بمنافسة لإسناد خدمة، وفيما يلي نستعرض أبرز التحديات التي ذكرتها المنظمات غير الربحية وكيفية التغلب عليها:

التخوف من المخاطرة، التردد، عدم قناعة مجلس الإدارة، جمعية ناشئة.



جميع هذه العبارات تعبر عن تحديات تواجه المنظمة للبدء بعملية الإسناد، وهي متشابهة، ويرجع سببها إلى أن المنظمة لم تبدأ بعد، وتجد صعوبة في البدء. الحل المقترح:

قد تتناسب بعض الحلول لمنظمة دون أخرى، فكل منظمة سياقها الخاص بها، وعليها أن تختار الحل المناسب لها، ولا تستسلم للتحدي.

- 1- عرض التجارب الناجحة على مجلس الإدارة للبدء في تضمين الإسناد في استراتيجية المنظمة، ثم الانتقال تباعا للتجهيزات الأخرى.
- 2- الدخول كشريك منفذ من جمعية فازت بمنافسة لتنفيذ جزء من الخدمة التي فازوا بها من خلال المنظمة وتغطيتها الجغرافية.
- 3- إعادة تصميم برامج الجمعية لتمثل خدمات يمكن تسويقها لاحقا.
- 4- الدخول مع شريك ممول من المنظمات المستدامة ماليا، وهذا سيخفف المخاطرة.
- 5- الاشتراك في مسرعات الإسناد وحاضناته، وإن لم يتوفر فالتعاقد من جمعيات التطوير لرفع جاهزية الجمعية.

أبرز الممارسات في معالجة تحديات إسناد الخدمات الحكومية



عملية إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي تحتاج وعيا عاليا، كما تعتريها بعض العقبات والصعوبات للفوز بمنافسة لإسناد خدمة، وفيما يلي نستعرض أبرز التحديات التي ذكرتها المنظمات غير الربحية وكيفية التغلب عليها:

ليس لدى الجمعية موارد مالية كافية

2

تبدى بعض المنظمات تخوفها من البدء بالإسناد وليس لديها موارد مالية كافية، ومن المهم هنا التأكيد أن إسناد الخدمات الحكومية هو من أهم وسائل زيادة الموارد المالية للمنظمات غير الربحية، بل إن بعض المنظمات غير الربحية يمثل الإسناد ٤٤% من مواردها المالية.

الحل المقترح:

ولكي نعالج هذا التحدي فإننا نطرح مجموعة من الحلول المقترحة، قد تتناسب بعض الحلول لمنظمة دون أخرى، فكل منظمة سياقها الخاص بها، وعليها أن تختار الحل المناسب لها، ولا تستسلم للتحدي.

١- الدخول مع شريك ممول من المنظمات المستدامة ماليا، وهذا سيخفف المخاطرة، بحيث تدخل الجمعية بالتنفيذ، وتدخل الجمعية الممولة بالمال، ويتفان على نسبة الربح.

٢- يقدم بنك التنمية الاجتماعية قروضا ميسرة للمنظمات غير الربحية، وكذلك يمكن التواصل مع صندوق دعم الجمعيات.

٣- يوجد مبادرات لدى المؤسسات المانحة لتقديم منحة غير مستردة للجمعيات التي تحصل على إسناد خدمات، وتختلف المؤسسات المانحة في مجال تركيزها، فعلى الجمعية التواصل مع المؤسسات المانحة لمعرفة مجالات تركيزها لتجهيز عملية الإسناد.

أبرز الممارسات في معالجة تحديات إسناد الخدمات الحكومية



عملية إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي تحتاج وعيا عاليا، كما تعتريها بعض العقبات والصعوبات للفوز بمنافسة لإسناد خدمة، وفيما يلي نستعرض أبرز التحديات التي ذكرتها المنظمات غير الربحية وكيفية التغلب عليها:

ليس لدى الجمعية خبرة كافية في متطلبات الإسناد

٣٠

لا تمتلك بعض الجمعيات خبرة كافية أو موظفين لديهم خبرة في مجال الإسناد بجميع مراحلها.
الحل المقترح:
قد تتناسب بعض الحلول لمنظمة دون أخرى، فكل منظمة سياقها الخاص بها، وعليها أن تختار الحل المناسب لها، ولا تستسلم للتحدي.
١- التواصل مع الجمعيات المتميزة في الإسناد ولها قصص نجاح، وبناء قصة نجاح مشتركة.
٢- الدخول كشريك منفذ من جمعية فازت بمنافسة لتنفيذ جزء من الخدمة التي فازوا بها من خلال المنظمة وتغطيتها الجغرافية.
٣- إعادة تصميم برامج الجمعية لتمثل خدمات يمكن تسويقها لاحقا.
٤- الاشتراك في مسرعات الإسناد وحاضناته، وإن لم يتوفر فالتعاقد من جمعيات التطوير لرفع جاهزية الجمعية.

أبرز الممارسات في معالجة تحديات إسناد الخدمات الحكومية



عملية إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي تحتاج وعيا عاليا، كما تعتريها بعض العقبات والصعوبات للفوز بمنافسة لإسناد خدمة، وفيما يلي نستعرض أبرز التحديات التي ذكرتها المنظمات غير الربحية وكيفية التغلب عليها:

تواجه الجمعية تحديات مختلفة في جوهرها وفي أسبابها

04

إن عملية الإسناد هي عملية تشترك فيها أكثر من جهة حكومية بالإضافة إلى الجمعية المنفذة، فالعملية ليست سهلة ويتخللها تحديات، لكن كل التحديات يمكن التغلب عليها إذا وجد الإصرار لدى الجمعية.

الحل المقترح:
قد تتناسب بعض الحلول لمنظمة دون أخرى، فكل منظمة سياقها الخاص بها، وعليها أن تختار الحل المناسب لها، ولا تستسلم للتحدي.

١- التواصل مع المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي للمساهمة في حل المشكلات.

٢- الدخول كشريك منفذ من جمعية فازت بمنافسة لتنفيذ جزء من الخدمة التي فازوا بها من خلال المنظمة وتغطيتها الجغرافية.

٣- من الجيد التعاقد مع مستشارين أو ضمن برامج التطوع، لدراسة هذه التحديات ومعالجتها.

٤- الاشتراك في مسرعات الإسناد وحاضناته، وإن لم يتوفر فالتعاقد من جمعيات التطوير لرفع جاهزية الجمعية.



٤: جدول الخدمات والأعمال الحكومية القابلة للإسناد

جدول الخدمات والأعمال الحكومية القابلة للإسناد



إضافة جدول الخدمات والأعمال الحكومية القابلة للإسناد على موقع المركز



0: قصص النجاح



تنوعت قصص النجاح لإسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي في تنفيذ الخدمات الحكومية، حيث بلغت قيمة عقود الإسناد خلال الثلاث سنوات الماضية أكثر من مليار ريال سعودي وفيما يلي استعراض موجز لقصص النجاح العالمية والمحلية في إسناد الخدمات الحكومية.

ملخص الممارسات العالمية الناجحة في إسناد الخدمات الحكومية



المملكة المتحدة



تعد تجربة بريطانيا في إصدار عقود الاستثمار الاجتماعي (Social Investment Bond)، من التجارب المثيرة للاهتمام، حيث تقوم الجهات الحكومية التي تريد إسناد خدماتها بوضع معايير ومؤشرات محددة، بحيث لا تقوم الجهة الحكومية بإسناد الخدمة إلا بعد أن تثبت المنظمة/المنشأة سواء من القطاع غير الربحي أو الخاص، أنها قامت بتقديم الخدمة بكفاءة أفضل من الجهة الحكومية. وبذلك يكون التمويل وإسناد الخدمة مشروطاً بقياس النجاح وفق لمعايير محددة تضعها الجهات الحكومية. والهدف من هذا النوع من العقود هو تحسين تقديم الخدمات للمواطنين بكفاءة، وتقليص نفقات تقديم الخدمات، وتسند المملكة المتحدة العديد من الخدمات للقطاع غير الربحي، ويتمثل أهمها في:

الخدمات البيئية  | الخدمات التعليمية  | الخدمات الصحية  | خدمات الإذاعة والتلفاز 

الإمارات



تم توقيع مذكرة تفاهم بين وزارة الداخلية و جمعية الإمارات للتأمين للحد من الحوادث وتحقيق السلامة المرورية، حيث وتهدف مذكرة التفاهم إلى التعاون في مجال التوعية المرورية لكافة مستخدمي الطرق العامة عن السلامة المرورية ، والتعاون في استخدام أحدث تقنيات البحث عن الحلول المناسبة للمشاكل والاسترشاد بالمعلومات لتحديد ومعالجة مشاكل السلامة المرورية ، وتبادل الخبرات والأنظمة والخبراء على كافة المستويات وعند الحاجة ، و التعاون في استخدام أساليب مبتكرة للتأثير على سلوك سائقي المركبات ومستخدمي الطرق العامة بهدف بلوغ أعلى مستويات السلامة المرورية ، وحل مشكلة الازدحام المروري.

ملخص الممارسات المحلية الناجحة في إسناد الخدمات الحكومية



وكالة الإسكان التنموي

تم إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي من قبل وكالة الإسكان التنموي، وكان عدد المنظمات المسند إليها قرابة ١١ منظمة غير ربحية. وتم إسناد (٧) خدمات رئيسية مقسمة كالتالي:

- 1 التشييد
- 2 البحث الاجتماعي
- 3 الإيواء
- 4 البحث الميداني
- 5 الشراء
- 6 دعم المتعثرين بالإيجار
- 7 الصيانة



مدينة سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الإنسانية

أسندت (٣) جهات حكومية تتمثل في رئاسة أمن الدولة ووزارة الحرس الوطني ومستشفى قوى الأمن خدمات الكشف وأسرة التنويم والتأهيل والرعاية الصحية المنزلية لمدينة سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الإنسانية.



جمعية مودة الخيرية

أسندت وزارة العدل دارا لتنفيذ أحكام رؤية الأطفال بين المطلقين لـ (٥٤) مركز للتنفيذ تتبع (٢٣) جمعية تمثلها (٦) جمعيات رئيسية حول المملكة، وشهدت وزارة العدل تقليص مواعيد القضايا التي تتعلق بالطلاق، والخلع، والولاية، والحضانة، بنسبة قاربت من ٨٠% عما كانت تسجله سابقا.



جمعية المودة للتنمية الأسرية

أسندت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لجمعية المودة للتنمية الأسرية مشاريع تخص الحماية الأسرية وتطوير الحقبة الوطنية للمقبلين والمقبلات على الزواج وتأهيل الممارسين في مجال الإرشاد الأسري.



٦: الفرص التطوعية

الفرص التطوعية



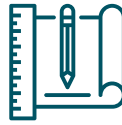
عملية إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي تحتاج وعيا عاليا، كما تعترضها بعض العقبات والصعوبات للفور بمنافسة لإسناد خدمة، وفيما يلي نستعرض أبرز التحديات التي ذكرتها المنظمات غير الربحية وكيفية التغلب عليها:



ما بعد تنفيذ
الخدمة



أثناء تقديم الخدمة



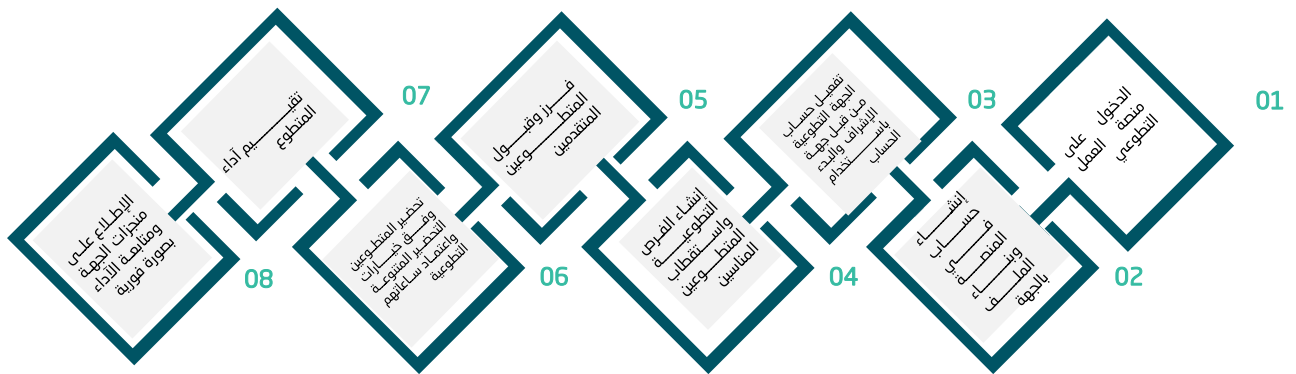
كتابة العرض الفني
والمالي والتعاقد



رفع الجاهزية

وتم بناء قوالب لفرص تطوعية مقترحة للمراحل الأربع، وتستطيع المنظمة غير الربحية التعديل والإضافة عليها حسب الحاجة وحسب الخدمة المراد تنفيذها.

رحلة الجهات الموفرة للفرص التطوعية في منصة العمل التطوعي



بالإضافة إلى التمتع بالمزايا الإضافية لحساب الجهة (استعراض وتصدير التقارير / إنشاء وأداة الفرق التطوعية / إنشاء وتفعيل حسابات فرعية / حضور الدورات التدريبية / الحصول على الاستشارات من قبل فريق مهني متخصص ..

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين للتأهيل في توفير المتطلبات لتقديم على المنافسات الحكومية في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

حادثة عملية التقديم على المنافسات الحكومية وضعف الوعي بالمتطلبات والآليات المتبعة أدت إلى تحديات في توفير المتطلبات وفق الآليات النظامية لتقديم على المنافسات الحكومية.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود خبرة في توفير المتطلبات لتقديم على المنافسات الحكومية لدى المنظمة غير الربحية.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لايد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

ورشة عمل يوم واحد لتأهيل المنظمة غير الربحية في توفير المتطلبات لتقديم على المنافسات الحكومية.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لتمكين المنظمة غير الربحية من التقديم على المنافسات الحكومية والفوز بها لتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	خبرة في التقديم على المنافسات الحكومية.
-----------------------	---------------------------------	---------------------------------	---

التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
--------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------------------------

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في تأهيل وإعداد (Dashboard) في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

يعد عدم وجود أداة لمتابعة سير المشروع / الخدمة الحكومية من أسباب فشل تقديمها، ولحداثة عملية إستاد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي، ينبغي على المنظمة غي الربحية إتقان استخدام أدوات متابعة سير المشروع.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود أداة لمتابعة سير المشروع (Dashboard)

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	إدارة مشاريع
---------------------------------	-------	--------------------------------	--------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لا بد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- ورشة عمل يوم واحد لتأهيل من المنظمة غير الربحية من إعداد (Dashboard) للخدمة الحكومية المنفذة.
- (Dashboard) للخدمة الحكومية.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لتمكين المنظمة غير الربحية من التقديم على المنافسات الحكومية وتنفيذها لتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

عدد المتطوعين المطلوب	يبدأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	خبرة في إعداد الـ (Dashboard)
التواريخ المناسبة للتطوع	يبدأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يبدأ من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يبدأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يبدأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يبدأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في تأهيل وإعداد خطة توسع في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

تنفيذ الخدمات الحكومية بدون رفع جودة الخدمة أو التوسع في نطاق تقديمها يمكن أن يؤثر على رغبة الجهة الحكومية بعدم التجديد مع المنظمة غير الربحية والتعاقد مع منظمة غير ربحية أخرى.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وضوح النظرة المستقبلية للتوسع في تقديم الخدمات.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	تخطيط استراتيجي
---------------------------------	-------	--------------------------------	-----------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- ورشة عمل يوم واحد لتأهيل المنظمة غير الربحية في بناء خطة توسع.
- خطة توسع.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لتمكين المنظمة غير الربحية من التقديم على المنافسات الحكومية وتنفيذها لتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	تخطيط استراتيجي
التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في إعداد خطة مخاطر في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

تواجه المشاريع والخدمات العديد من التحديات التي قد تسبب ضعف جودة الخدمة أو حتى إيقافها، ومع حداثة تجربة إستاد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي، يوجد العديد من المنظمات غير المؤهلة لبناء خطة إدارة مخاطر.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود خطة إدارة المخاطر مع أهميتها في تنفيذ الخدمة الحكومية.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	إدارة مخاطر
---------------------------------	-------	--------------------------------	-------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- مصفوفة مخاطر المشروع (درجة الخطورة واحتمالية لكل خطر).
- طرق وإجراءات تفادي المخاطر.
- الآلية المقترحة للتعامل مع المخاطر .

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لضمان تنفيذ الخدمة الحكومية للمجتمع بدون مخاطر تعيق تنفيذها بالشكل المطلوب.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	إدارة مخاطر
التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في التأهيل لبناء آلية بناء الشراكات والاتفاقيات والتحالفات في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

عدم إمام المنظمة غير الربحية بآلية بناء الشراكات والتحالفات والاتفاقيات مع الجهات ذات المصلحة المشتركة، والذي بدوره تساهم في رفع كفاءة الخدمات الحكومية المنفذة.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود شراكات وتحالفات واتفاقيات تساهم في رفع جودة أعمال المنظمة غير الربحية.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	علاقات عامة
---------------------------------	-------	--------------------------------	-------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

ورشة عمل يوم واحد لتأهيل المنظمة غير الربحية في بناء آلية الشراكات والاتفاقيات والتحالفات.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لرفع جودة أعمال المنظمة غير الربحية وتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	بناء الشراكات والتحالفات والاتفاقيات
التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في بناء نظام تقييم ومتابعة في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

عدم إلمام المنظمة غير الربحية بآلية بناء نظام تقييم ومتابعة يمكنها من إدارة المشروع (الخدمة) بجودة عالية.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود نظام تقييم ومتابعة.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	إدارة مشاريع
---------------------------------	-------	--------------------------------	--------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

ورشة عمل يوم واحد لتأهيل المنظمة غير الربحية في بناء نظام تقييم ومتابعة للخدمات المنفذة.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لرفع جودة أعمال المنظمة غير الربحية وتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	بناء نظام تقييم ومتابعة للخدمات
التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين لمراجعة العرض الفني وتطويره تخصصي في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

نظرا لحدثة التجربة للجمعية في دخول المنافسات الحكومية فإنه لا يوجد متخصصين في تجهيز العرض الفني.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

تم بناء مسودة عرض فني ومالي للتقديم على منافسة إسناد خدمة حكومية، إلا أننا نريد التأكد من مناسبة العرض الفني واستيفائه شروط الكراسة.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	مراجعة العرض الفني وتقييمه	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	تقديم الاستشارة الفنية في مسودة العرض الفني الذي تم بناؤه
---------------------------------	----------------------------	--------------------------------	---

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- ملاحظات تطويرية على العرض الفني.
- تطوير العرض الفني من خلال ورشة عمل يوم واحد.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

إن العرض الفني الاحترافي، سيسهم بشكل مباشر في إنجاح عملية الإسناد والفوز بالمنافسة.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	إدارة أعمال / بناء العروض الفنية
التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين مراجعة العرض المالي وتطويره في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

نظرا لحدثة التجربة للمنظمة غير الربحية في دخول المنافسات الحكومية فإنه لا يوجد متخصصين في احتساب التكاليف وتجهيز العرض المالي.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

تم بناء مسودة عرض فني ومالي للتقديم على منافسة إسناد خدمة حكومية، إلا أننا نريد التأكد من مناسبة العرض المالي واستيفائه الشروط الفنية، وتوافقه مع العرض الفني.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	مراجعة العرض المالي وتقييمه	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	تقديم الاستشارة الفنية في مسودة العرض المالي الذي تم بناؤه
---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- ملاحظات تطويرية على العرض المالي.
- تطوير العرض المالي من خلال ورشة عمل يوم واحد.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

إن العرض المالي الاحترافي، والموافق للعرض الفني، سيسهم بشكل مباشر في إنجاح عملية الإسناد والفوز بالمنافسة.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	مالي / احتساب التكاليف وتجهيز العرض المالي
التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في العروض الفنية لإنجاز العرض الفني لمنظمة في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

نظرا لرغبة المنظمة في الدخول في منافسة حكومية، وحاجتها لبناء عرض فني محكم، مراعي الأحكام والشروط في الكراسة، ومظهرا فهم المنظمة العميق لطبيعة المشروع.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

بناء العرض الفني للمنافسة الحكومية مراعي الأحكام العامة والشروط في الكراسة، ومبيناً فهم المنظمة العميق للمشروع ومنتجاته.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة أعمال	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	بناء العرض الفني
---------------------------------	-------------	--------------------------------	------------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

عرض فني مكتمل الأركان، ومتوافق مع الشروط والأحكام العامة.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

إن العرض الفني الاحترافي، سيسهم بشكل مباشر في إنجاح عملية الإسناد والفوز بالمنافسة.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	بناء العرض الفني
-----------------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------

التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
--------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------------------------

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في العروض الفنية لإنجاز العرض الفني لمنظمة في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

نظرا لرغبة المنظمة في الدخول في منافسة حكومية، وحاجتها لبناء عرض مالي محكم، مراعيًا الأحكام والشروط في الكراسة.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

بناء العرض المالي للمنافسة الحكومية مراعيًا الأحكام العامة والشروط في الكراسة، بما يحقق أرباحًا للمنظمة غير الربحية.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة مالية	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	بناء العرض المالي
---------------------------------	-------------	--------------------------------	-------------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

عرض مالي مكتمل الأركان، ومتوافق مع الشروط والأحكام العامة.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

إن العرض المالي الاحترافي، والموافق للعرض الفني، سيسهم بشكل مباشر في إنجاح عملية الإستاد والفوز بالمنافسة.

عدد المتطوعين المطلوب

يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية

تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة

بناء العروض المالية

التواريخ المناسبة للتطوع

يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية

الأوقات المناسبة للتطوع

يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم

يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية

الجوال

يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية

البريد

يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

رغبة المنظمة في الدخول في منافسة حكومية، وحاجتها للتأكد من الجدوى الاقتصادية والاجتماعية من الدخول في المنافسة الحكومية.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

التأكد من جودة دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية في الدخول في المنافسة الحكومية.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	مالي/تنموي	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	دراسة جدوى اقتصادية واجتماعية
---------------------------------	------------	--------------------------------	-------------------------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- ملاحظات على الدراسة الأصلية.
- تطوير دراسة جدوى من خلال ورشة عمل يوم واحد.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

عدم هدر جهود المنظمة غير الربحية وصرفها في أعمال أخرى تخدم المجتمع.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	مالي/تنموي
التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بإدارة الجودة للعمل على خدمة حكومية مسندة للمنظمة لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

اسم المشروع

اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

نظرا لفوز المنظمة في منافسة حكومية، فإنها بحاجة إلى إدارة جودة لهذا المشروع، تضمن جودة المنتج، وجودة الخدمة (بما فيها العمليات الإدارية)، ويتطلب ذلك مجموعة من الإجراءات والمعايير التي لابد أن تكون مبنية بشكل محكم، ويعرفها الجميع.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

بناء أدلة ومعايير وآلية لإدارة الجودة في المشروع المذكور أعلاه، وزيادة وعي العاملين بالمشروع بها.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة الجودة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	بناء أدلة للجودة
---------------------------------	--------------	--------------------------------	------------------

ماهية المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(الابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

- دليل ومعايير الجودة.
- آلية قياسها.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لضمان استمرارية تقديم الخدمة بشكل مناسب وجودة عالية للمجتمع.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	إدارة الجودة
تاريخ بدء المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تاريخ الانتهاء من المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نطاق المشروع					
داخل النطاق كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع		خارج النطاق كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع		اللوجستيات والموارد وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
المهام والجدول الزمني للمشروع					
مراحل المشروع		المهام		المدى الزمني	
البدء والتخطيط		• التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل.		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
التنفيذ		• اختبار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
الاعلاق		• تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة					
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بإدارة المشاريع للعمل في خدمة حكومية مسندة للمنظمة لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

اسم المشروع

اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

نظرا لفوز المنظمة في منافسة حكومية، فإنها بحاجة إلى فريق يدير المشروع/الخدمة لإنجاحها.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

لضمان نجاح الخدمة المسندة للمنظمة، فإنها تحتاج فريق عمل لإدارة المشروع، تتضمن الخطط الزمنية، وآلية التصعيد، والمتابعة ... والانتهاء بالإغلاق.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	إدارة المشروع
---------------------------------	-------	--------------------------------	---------------

ماهية المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

- بناء خطة تنفيذ المشروع.
- آليات متابعة تنفيذ المشروع.
- تسليم مخرجات المشروع حسب العرض الفني.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لضمان تسليم مخرج ذو جودة عالية وفي الوقت المحدد.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	إدارة مشاريع
تاريخ بدء المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تاريخ الانتهاء من المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نطاق المشروع					
داخل النطاق كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع		خارج النطاق كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع		اللوجستيات والموارد وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
المهام والجدول الزمني للمشروع					
مراحل المشروع		المهام		المدى الزمني	
البدء والتخطيط		• التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل.		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
التنفيذ		• اختيار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
الاعلاق		• تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة					
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بإدارة الجودة للعمل على خدمة حكومية مسندة للمنظمة لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

اسم المشروع

اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

نظرا لفوز المنظمة في منافسة حكومية، فإنها بحاجة إلى تقييم ومتابعة تنفيذ المشروع، لضمان جودة المنتج، وجودة الخدمة (بما فيها العمليات الإدارية)، ويتطلب ذلك مجموعة من الإجراءات والآليات والزيارات لتقييم ومتابعة تنفيذ الخدمة.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود مقيم خارجي (أو كلفته الباهظة) لمتابعة وتقييم الخدمة المنفذة سيضعف معرف فرص التحسين إن وجدت.

المتابعة والتقييم

المجال الفرعي للتحدي /
المشكلة

(يختلف باختلاف الخدمة)

المجال الرئيسي للتحدي /
المشكلة

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

بيانات التقييم.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لضمان استمرارية تقديم الخدمة بشكل مناسب وجودة عالية.

(يختلف باختلاف الخدمة)

تخصصات وخبرة المتطوعين
المطلوبة

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

عدد المتطوعين
المطلوب

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

تاريخ الانتهاء من المشروع
التطوعي

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

تاريخ بدء المشروع
التطوعي



الفرص التطوعية



نطاق المشروع					
داخل النطاق		خارج النطاق		اللوجستيات والموارد	
كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع		كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع		وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
المهام والجدول الزمني للمشروع					
مراحل المشروع		المهام		المدى الزمني	
البدء والتخطيط		• التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل.		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
التنفيذ		• اختيار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
الاعلاق		• تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة					
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بإدارة الجودة للعمل على خدمة حكومية مسندة للمنظمة لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

اسم المشروع

اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

تواجه المنظمات غير الربحية تحديا في تسويق نفسها للجهات الحكومية كشريك يعتمد عليه في تنفيذ الخدمات.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود ملف تسويقي للمنظمة.

تسويق

المجال الفرعي للتحدي /
المشكلة

إدارة

المجال الرئيسي للتحدي /
المشكلة

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

بناء ملف تسويقي.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لرفع جاهزية المنظمة غير الربحية للدخول في المنافسات الحكومية وتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

تسويق

تخصصات وخبرة المتطوعين
المطلوبة

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

عدد المتطوعين
المطلوب

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

تاريخ الانتهاء من المشروع
التطوعي

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

تاريخ بدء المشروع
التطوعي

الفرص التطوعية



نطاق المشروع					
داخل النطاق كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع		خارج النطاق كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع		اللوجستيات والموارد وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
المهام والجدول الزمني للمشروع					
مراحل المشروع		المهام		المدى الزمني	
البدء والتخطيط		• التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل.		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
				يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
				يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
التنفيذ		• اختيار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
الاعلاق		• تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة					
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية			
قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين للعمل على مشروع تطوعي لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)			
اسم المشروع اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به			
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية			
سياق التحدي / المشكلة (ما لأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)			
لنجاح أي مشروع لابد من التخطيط الأمثل للموارد البشرية ذات الكفاءة المناسبة، ونظرا لحدثة تجربة الإستاد للمنظمات غير الربحية، لابد من التخطيط لموارد المشروع البشرية لضمان نجاح الخدمة المقدمة.			
وصف التحدي / المشكلة (صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)			
لا يوجد أوصاف ومهام للموارد البشرية المطلوبة لتنفيذ المشروع.			
المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	الموارد البشرية
ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة (الابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)			
• أعداد الموارد البشرية المطلوبة. • مهام كل موظف في المشروع. • أوصاف وكفاءات الموارد البشرية للمشروع.			
لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة (اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)			
لضمان تقديم الخدمة للمجتمع بالشكل المطلوب.			
عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	إدارة الموارد البشرية
تاريخ بدء المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تاريخ الانتهاء من المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نطاق المشروع					
داخل النطاق كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع		خارج النطاق كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع		اللوجستيات والموارد وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
المهام والجدول الزمني للمشروع					
مراحل المشروع		المهام		المدى الزمني	
البدء والتخطيط		• التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل.		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
التنفيذ		• اختيار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
الاعلاق		• تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة					
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بتخطيط موارد المشروع غير البشرية للعمل على مشروع تطوعي لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

اسم المشروع

اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به

يعباً من قبل المنظمة غير الربحية

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

لنجاح أي مشروع لابد من التخطيط الأمثل للموارد غير البشرية ذات الكفاءة المناسبة، ونظرا لحدثة تجربة الإسناد للمنظمات غير الربحية، لابد من التخطيط لموارد المشروع غير البشرية لضمان نجاح الخدمة المقدمة.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم معرفة المنظمة غير الربحية الموارد غير البشرية المناسبة لتنفيذ الخدمة الحكومية.

الموارد غير البشرية

المجال الفرعي للتحدي /
المشكلة

إدارة

المجال الرئيسي للتحدي
/ المشكلة

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

- أوصاف الموارد غير البشرية وعددها.
- آلية استيرادها.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لرفع جودة الخدمة المقدمة للمجتمع وتطوير آليات وإجراءات تقديمها.

إدارة الموارد غير البشرية

تخصصات وخبرة المتطوعين
المطلوبة

يعباً من قبل المنظمة
غير الربحية

عدد المتطوعين
المطلوب

يعباً من قبل المنظمة غير الربحية

تاريخ الانتهاء من المشروع
التطوعي

يعباً من قبل المنظمة
غير الربحية

تاريخ بدء المشروع
التطوعي



الفرص التطوعية



نطاق المشروع					
داخل النطاق كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع		خارج النطاق كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع		اللوجستيات والموارد وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
المهام والجدول الزمني للمشروع					
مراحل المشروع		المهام		المدى الزمني	
البدء والتخطيط		• التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل.		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
التنفيذ		• اختبار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
الاعلاق		• تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة					
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية			
قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بقياس تجربة المستفيد للعمل على مشروع تطوعي لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)			
اسم المشروع اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به			
يعباً من قبل المنظمة غير الربحية			
سياق التحدي / المشكلة (ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)			
عدم معرفة رضا المستفيد النهائي من الخدمة المقدمة له، مما يسبب عد معرفة فرص التحسين المطلوبة.			
وصف التحدي / المشكلة (صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)			
عدم معرفة رضا المستفيد النهائي من الخدمة المقدمة له.			
المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة الجودة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	دراسة رضا المستفيدين (قياس تجربة المستفيد)
ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة (لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)			
- آلية قياس رضا المستفيدين. - أدوات القياس. - تحليل النتائج.			
لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة (اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)			
لرفع جودة الخدمة المقدمة للمجتمع وتطوير آليات وإجراءات تقديمها.			
عدد المتطوعين المطلوب	يعباً من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	إدارة الجودة
تاريخ بدء المشروع التطوعي	يعباً من قبل المنظمة غير الربحية	تاريخ الانتهاء من المشروع التطوعي	يعباً من قبل المنظمة غير الربحية

الفرص التطوعية



نطاق المشروع					
داخل النطاق كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع		خارج النطاق كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع		اللوجستيات والموارد وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
المهام والجدول الزمني للمشروع					
مراحل المشروع		المهام		المدى الزمني	
البدء والتخطيط		• التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل.		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
التنفيذ		• اختيار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
الاعلاق		• تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة					
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية



شكرًا لكم